

# ACEF/1516/16737 — Guião para a auto-avaliação corrigido

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

### A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

*Cespu - Cooperativa De Ensino Superior Politécnico E Universitário, Crl*

### A1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras:

### A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):

*Instituto Universitário De Ciências Da Saúde*

### A3. Ciclo de estudos:

*Ortodontia*

### A3. Study programme:

*Clinical Orthodontic*

### A4. Grau:

*Mestre*

### A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

*Aviso 1252/2011, de 03-01-2011 (2ª série do D.R. n.º 8, de 12-01-2011)*

### A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

*Ortodontia Clínica*

### A6. Main scientific area of the study programme:

*Orthodontic Clinic*

### A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):

*724*

### A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

*<sem resposta>*

### A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

*<sem resposta>*

### A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

*120*

### A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):

*4 semestres*

### A9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):

*4 semesters*

### A10. Número de vagas proposto:

*14*

### A11. Condições específicas de ingresso:

*Serão admitidos à candidatura titulares de graus académicos de licenciado, mestre ou equivalente legal em Medicina Dentária.*

*Exceionalmente, por proposta da Comissão Coordenadora do Mestrado, podem ser admitidos candidatos titulares de*

*um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado ou mestre em Medicina Dentária pelo Conselho Científico do IUCS (desde que NARIC ateste que o curso é de nível superior no país de origem).*

*Para a seriação e ordenação dos candidatos ter-se-ão em consideração, os seguintes critérios designadamente: exame, entrevista de motivação, curriculum académico, curriculum científico e curriculum profissional.*

#### **A11. Specific entry requirements:**

*Holders of a bachelor's degree, master or equivalent in Dentistry Will be admitted to this Master's degree.*

*Exceptionally, by proposal of the Master Coordination Commission, may be admitted candidates with a foreign academic degree that is recognized as meeting the goals of a degree or master in Dentistry by the IUCS Scientific's Council (as long as NARIC states its level in the country of origin).*

*For the grading and ranking of the candidates it will take into account the following criteria: exam, interview motivation, academic curriculum, scientific curriculum, professional Curriculum.*

## **A12. Ramos, opções, perfis...**

### **Pergunta A12**

**A12. Percursos alternativos como ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

### **A12.1. Ramos, variantes, áreas de especialização do mestrado ou especialidades do doutoramento (se aplicável)**

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)**

**Opções/Ramos/... (se aplicável):**

**Options/Branches/... (if applicable):**

*<sem resposta>*

## **A13. Estrutura curricular**

### **Mapa I -**

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Ortodontia*

**A13.1. Study programme:**

*Clinical Orthodontic*

**A13.2. Grau:**

*Mestre*

**A13.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

*<sem resposta>*

**A13.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

*<no answer>*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
-----------------------------------	-----------------	------------------------------------	---

Ortodontia Básica - Basic Orthodontics	OB	10	0
Ortodontia Integrada - Integrated Orthodontics	OI	24	0
Ortodontia Clínica - Clinical Orthodontics	OC	81	0
Ciências Biomédicas - Biomedical Sciences	CBiom	5	0
<b>(4 Items)</b>		<b>120</b>	<b>0</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - - 1º ano

---

#### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Ortodontia*

#### A14.1. Study programme:

*Clinical Orthodontic*

#### A14.2. Grau:

*Mestre*

#### A14.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

#### A14.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

#### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1º ano*

#### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*1st year*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

---

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Noções Básicas de Ortodontia - Basic Notions of Orthodontics	OB	Semestral	280	T - 45; TP - 20; PL - 40	10	Não Aplicável
Conceitos de Ortodontia Geral e Técnicas de Tratamento - General Concepts of Orthodontics and Treatment Techniques	OI	Semestral	308	T - 40; TP - 30; PL - 40	11	Não Aplicável
Terapêutica Ortodôntica Multidisciplinar e Específica - Multidisciplinary and Specific Orthodontic Therapeutics	OI	Semestral	308	T - 40; TP - 30; PL - 40	11	Não Aplicável
Actividade Clínica I - Clinical Activity I	OC	Anual	644	PL - 360; OT - 64	23	Não Aplicável
Metodologia de Investigação e Bioestatística - Research Methodologies and Biostatistics	CBiom	semestral	140	T - 20; TP - 40	5	Não Aplicável
<b>(5 Items)</b>						

### Mapa II - - 2º ano

---

#### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Ortodontia*

#### A14.1. Study programme:

*Clinical Orthodontic*

#### A14.2. Grau:

*Mestre*

**A14.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**  
*<sem resposta>*

**A14.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**  
*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2º ano*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2nd year*

#### **A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação ou Relatório de Estágio - Thesis or Internship Report	OC	Anual	1176	OT - 154	42	Não Aplicável
Actividade Clínica II - Clinical Activity II	OC	Anual	448	P - 400	16	Não Aplicável
Seminários - Seminars (3 Items)	OC	Anual	56	S - 40	2	Não Aplicável

## **Perguntas A15 a A16**

**A15. Regime de funcionamento:**  
*Outros*

**A15.1. Se outro, especifique:**  
*Misto - diurno e pontualmente aos sábados*

**A15.1. If other, specify:**  
*Mixed - daytime and occasionally at Saturdays*

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respetiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)**  
*RUI MANUEL SIMÕES PINTO*

## **A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço**

### **A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Protocolo com NS- Parcerias

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Protocolo com NS- Parcerias*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 150kB):**  
[A17.1.2.\\_Protocolo NS - Parcerias, S.A..pdf](#)

Mapa III - Corpo não docente dos colaboradores de apoio às atividades clínicas

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Corpo não docente dos colaboradores de apoio às atividades clínicas*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 150kB):**

[A17.1.2.\\_Protocolo CESPU NS Parcerias\\_IUCS\\_ao docentes.pdf](#)

**Mapa III - Deliberação do Conselho Científico - especialistas em Ciências Dentárias**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Deliberação do Conselho Científico - especialistas em Ciências Dentárias*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 150kB):**

[A17.1.2.\\_CI\\_Conselho Científico\\_Especialistas Ciências Dentárias.pdf](#)

**Mapa III - Breve Descrição do IINFACTS\_ Brief Description of IINFACTS**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Breve Descrição do IINFACTS\_ Brief Description of IINFACTS*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 150kB):**

[A17.1.2.\\_Breve Descrição do IINFACTS\\_ Brief Description of IINFACTS.pdf](#)

**Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

*<sem resposta>*

**A17.3. Recursos próprios da Instituição para acompanhamento efetivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da Instituição para o acompanhamento efetivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*A unidade curricular "Atividade Clínica II" ocorre em instituição com a qual existe protocolo de colaboração, na área da Ortodontia. Na unidade Curricular de "Dissertação/Relatório de estágio" os alunos são integrados em projetos de investigação do IUCS/CESPU ou em trabalhos de investigação em universidades externas, empresas, laboratórios, instituições de investigação/saúde públicas ou privadas com os quais se estabeleça colaboração. O aluno é orientado por um Doutor ou Especialista da área. O trabalho desenvolvido pelo aluno é ainda supervisionado pela Comissão de Coordenação do Mestrado, presidida pelo Coordenador de Curso. A Coordenação de Curso e Direção de Departamento, junto com a Entidade Instituidora garantem o estabelecimento e renovação dos protocolos referidos, contactos com orientadores externos, supervisão de todos os processos relacionados com estas unidades, incluindo, entrega dos trabalhos e marcação de avaliação final.*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*The unit "Clinical Activity II" occurs in institution with which there is cooperation agreements in the area of Orthodontics. In Curricular Unit "Dissertation / Internship report" students are integrated into research projects at IUCS / CESPU or research in foreign universities, companies, laboratories, public or private health or research institutions with which collaboration is established. The student is guided by a doctor or specialist in the area. The work of the student is also supervised by the Master Coordination Committee, chaired by the Course Coordinator. The Course Coordination Course and Department Direction, along with CESPU, ensures the development and renewal of such protocols, interaction with external advisors and supervision of all processes related to these units, including verification of the delivery of student work and final evaluation*

**A17.4. Orientadores cooperantes**

---

**A17.4.1. Normas para a avaliação e seleção dos elementos das Instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e seleção dos elementos das Instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e seleção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a Instituição de ensino e as Instituições de formação em serviço.

[A17.4.1.\\_Monitores\\_Regulamento.pdf](#)

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de**

**professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study programmes)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional (1)/ Professional Qualifications (1)	Nº de anos de serviço / No of working years
Rui Manuel Simões Pinto	NS- Parcerias, SA	Médico Dentista	Doutoramento	11
Asele Laval Conde	NS- Parcerias, SA	Médica Dentista	Mestrado	1
Ana Paula Nunes de Oliveira Donas Botto-Ochoa de Almeida	NS- Parcerias, SA	Médica Dentista	Doutoramento	13
Aline dos Santos Gonçalves	NS- Parcerias, SA	Médica Dentista	Mestrado	1

## Pergunta A18 e A20

### A18. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*O ciclo de estudos é ministrado, nas Instalações do Instituto Universitário, localizado na Rua Central da Gandra 1317, 4585-116, Porto, Portugal. Acrescenta-se ainda a possibilidade de utilização de espaços disponibilizados, por meio de protocolos, por instituições de investigação, que ofereçam aos alunos acesso a condições técnicas que sejam consideradas uma mais-valia para a aprendizagem dos alunos.*

*The course of study is conducted in the University Institute, located in Rua Central da Gandra 1317, 4585-116, Porto, Portugal. It should be also noted the possibility of using available spaces by protocols with research institutions, which offer students access to technical conditions that are considered an asset for learning of students*

### A19. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB):

[A19\\_Reg Creditacao ISCSN\\_Reg 439\\_2013\\_15\\_11\\_13.pdf](#)

### A20. Observações:

*O mestrado é uma especialização sobre o estudo das diversas formas de prevenir, intercepar e corrigir as másoclusões. Para tal é necessário efetuar um diagnóstico criterioso para se poder estipular o plano de tratamento adequado à situação e selecionar a mecânica e técnica de tratamento ortodôntico próprio para cada caso em particular. O corpo docente do ciclo de estudos cumpre os requisitos previstos no Art 16<sup>a</sup>, pontos 2 a 5, do DL1515/2013, sendo academicamente qualificado, próprio e especializado. O CEF é coordenado por um docente a tempo integral, Rui Manuel Simões Pinto, licenciado em Medicina Dentária (FMDUP) e Doutoramento em Odontologia na especialidade de Ortodontia e Odontopediatria na Universidade de Barcelona e coadjuvado por duas docentes, Teresa Maria Costa Pinho, licenciada em Medicina Dentária (FMDUP), Doutorada em Odontologia na especialidade de Ortodontia e Odontopediatria (FMDUP), e Primavera Sousa Santos, licenciada em Medicina Dentária (ISCS-N), Doutorada em Odontologia na especialidade de Ortodontia e Odontopediatria na Universidade de Barcelona. Os recursos humanos e materiais são demonstrados na seção 3 deste relatório e os processos e mecanismos de garantia de qualidade na seção 4. A Coordenação acompanha os alunos na planificação do seu segundo ano e na escolha do seu orientador(es).*

*Observações sobre informação prestada no guião:*

*5.1.1 Caracterização dos estudantes: Os mestrados de Dentária no IUCS abrem de 2 em 2 anos (Ortodontia abriu em 2014-15) e têm calendários com início em janeiro; na presente data (dezembro de 2015) está ainda a finalizar o ano letivo de 2014-15. Assim sendo, o n.º de estudantes abrange os alunos do 1º ano em 2014-15 (que se vão inscrever no 2º ano em 2015-16 em janeiro de 2016) e do 2º ano os alunos em trabalho de mestrado.*

### A20. Observations:

*The Master is a specialization on the study of the various ways to prevent, intercept and correct malocclusions. So it is necessary to make a careful diagnosis to be able to prescribe the appropriate treatment plan to the situation and select the mechanical and proper orthodontic treatment technique for each particular case. The course of study teachers fulfils the requirements of Article 16th, points 2-5, of the DL1515 / 2013 being academically qualified and specialized own. The CEF is coordinated by a full time teacher, Rui Manuel Simões Pinto, graduated in dentistry (FMDUP) and Doctorate in Dentistry in the specialty of Orthodontics and Paediatric Dentistry at the University of Barcelona and assisted by two teachers, Teresa Maria da Costa Pinho, graduated in dentistry (FMDUP), Doctorate in Dentistry in the specialty of Orthodontics and Paediatric Dentistry (FMDUP), and Primavera Sousa Santos, graduated in Dentistry (ISCS-N), Doctorate in Dentistry in the specialty of Orthodontics and Paediatric Dentistry at the University of Barcelona.*

*Notes on information provided in the script:*

*5.1.1 Characterization of students: because at IUCS the masters on dentistry opens every 2 years (Ortodontia opened in 2014-15) and has calendar starting in January; on this date (December 2015) they still are finalizing the academic year 2014-15. Therefore, the number of students given include students from 1st year in 2014-15 (that will enroll in the 2nd year in 2015-16 in January 2016) and in the 2nd year students in the master's work.*

# 1. Objetivos gerais do ciclo de estudos

## 1.1. Objetivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O objetivo geral é conferir formação especializada sobre a aplicação das diversas formas de prevenir, intercalar e corrigir as más-oclusões. Assim é necessário conhecer e realizar um diagnóstico criterioso para se poder elaborar o plano de tratamento ortodôntico, ortodôntico-cirúrgico e multidisciplinar adequado à situação e selecionar a mecânica e técnica de tratamento próprio para cada caso em particular assim como o seu prognóstico. Tem uma estrutura curricular com uma duração de quatro semestres, o primeiro incidindo sobretudo na preparação teórica e prática do diagnóstico e plano de tratamento ortodôntico e o segundo, terceiro e quarto semestres incidindo numa preparação dirigida para a atividade clínica com aplicação das diferentes técnicas terapêuticas ortodônticas. Os alunos terminam com a elaboração, discussão e aprovação duma dissertação/relatório defendida perante um júri constituído para o efeito.*

## 1.1. Study programme's generic objectives.

*The overall objective is to provide specialized training on the implementation of the various ways to prevent, intercept and correct malocclusions. So it is necessary to know and make a careful diagnosis, to be able to stipulate the orthodontic treatment plan, orthodontic surgical and multidisciplinary appropriated to the situation and select the mechanical and proper treatment technique for each particular case as well as its prognosis. The Master has a curriculum with the duration of four semesters, the first focusing mainly on theoretical and practical preparation of orthodontic diagnosis and treatment plan and the second, third and fourth semesters focusing the preparation directed to the clinical activity with application of different therapeutic orthodontic techniques. Students end the Master with the preparation, discussion and approval of a dissertation/report in front of a jury, constituted for this purpose.*

## 1.2. Inserção do ciclo de estudos na estratégia institucional de oferta formativa face à missão da Instituição.

*Os objetivos do Mestrado em Ortodontia enquadram-se perfeitamente no Plano Educativo da Instituição Universitária. O IUCS/CESPU, tem como finalidade o ensino, investigação científica e difusão de conhecimentos nas áreas das ciências da vida e saúde, além da missão cultural e promoção de serviços junto da área geográfica onde se encontra inserido. Para tal, o IUCS/CESPU, tem como missão: tornar-se reconhecidamente uma instituição de Ensino Superior que valoriza o ensino e aprendizagem dos seus corpos docente e discente; ministrar ciclos de estudo universitários conferentes de grau, autorizados pelo ministério da tutela, assim como cursos não conferentes de grau; ministrar conhecimentos científicos de índole teórica e prática de qualidade com vista à melhor preparação dos seus alunos para o exercício de atividades profissionais; promover a investigação tecnológica e científica, nas áreas ministradas nos seus Ciclos de Estudos; promover a difusão cultural na comunidade onde está inserido; assegurar a diversificação da formação técnica e profissional; proporcionar uma sólida formação cultural e técnica de nível superior; desenvolver serviços de apoio à comunidade. O Mestrado em Ortodontia é uma formação que serve vários objetivos estratégicos da missão, nomeadamente na diversificação da investigação, difusão cultural e prestação de serviços e diversificação de formação. É igualmente um ciclo de estudos que permite a continuação natural, lógica, para alunos do Mestrado Integrado de Medicina Dentária e a integração na Pós-Graduação de Especialização em Ortodontia.*

## 1.2. Inclusion of the study programme in the institutional training offer strategy, considering the institution's mission.

*The Master's objectives in orthodontics fit perfectly in the Education Plan of Higher Education Institution. The IUCS / CESPU, aims at teaching, scientific research and dissemination of knowledge in the areas of life sciences and health, as well as cultural mission and promotion services to the geographical area where it is inserted. As well, the IUCS / CESPU mission is to become recognized as a higher education institution that values teaching and learning of their student; minister university study cycles degree of lecturers, authorized by respective ministry, as well as non-degree courses lecturers; scientific knowledge that is theoretical and quality practice with a view to better preparing their students for the performance of professional activities; promote technological and scientific research in the areas taught in their studies cycles; promote cultural diffusion in the community where it operates; ensure the diversification of technical and vocational training; provide a solid cultural and top-level technique; develop community support services. The Master in Orthodontics is a formation that serves several strategic objectives of the mission, including the diversification of research, cultural diffusion and services and diversification of training. It is also a course of study that allows the natural continuation, logic, for students of Dental Medicine and integration in the Graduate Specialization in Orthodontics.*

## 1.3. Meios de divulgação dos objetivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*Os objetivos são divulgados a docentes e alunos através da Coordenação de Curso/Direção de Departamento. O corpo docente é obrigatoriamente convocado antes do início de cada semestre para boa preparação da atividade letiva. Na preparação do ano letivo seguinte existe uma cooperação estreita entre Coordenação e corpo docente, segundo orientações e objetivos específicos definidos pela Coordenação. Os objetivos e respetivas estratégias de trabalho são discutidos em reuniões de estruturas científico-pedagógicas como a Comissão de Coordenação de Curso, os Conselhos Pedagógicos, Científico e de Gestão do IUCS. O Secretariado organizado na Plataforma Moodle, a página de curso no site institucional e de Departamento apoiam a comunicação entre a coordenação, corpo docente e discente.*

## 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study programme are informed of its objectives.

*The goals are disclosed to teachers and students through the Course Coordination/Department Direction. The teaching staff is always convened before the beginning of each semester for good preparation of the teaching activity. In the preparation of each new academic year, there is a close cooperation between teachers and Coordination, under specific guidelines and objectives defined by Coordination in the preparation. The goals and related work strategies are discussed at meetings of scientific - pedagogical structures, such as the Master Coordination Commission, the*

*Pedagogical Council, The Scientific Council and the Management Council of IUCS. The Secretariat's page in the Moodle platform, the institutional and Department website support the communication between coordination, teachers and students.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

---

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudos, incluindo a sua aprovação, a revisão e atualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*Ao Conselho de Gestão, cabe a gestão administrativa, numa filosofia respeitadora dos objectivos de cada Departamento de Ensino e Entidade Instituidora. Todas as propostas relativas a ciclos de estudos são apresentadas através do Departamento de Ensino aos Conselhos de Gestão, Científico e Pedagógico e posteriormente remetidas à CESPU que, nos casos pertinentes, enviará para avaliação externa prevista por lei. A organização de funcionamento do Mestrado é garantida pelo Coordenador e comissão coordenadora que, em sintonia com o Director do Departamento, orienta todo o corpo docente no desenvolvimento da sua atividade quer de preparação quer de realização da atividade letiva. A organização compreende a garantia das condições materiais e humanas. Para além do Regulamento Específico do Mestrado, o Regulamento Geral dos Mestrados e o Regulamento Pedagógico Geral do IUCS são os documentos orientadores do funcionamento geral do Curso.*

#### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study programme, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*The administrative coordination belongs to the Management Council, in a philosophy that respects the objectives of the Teaching Department and of the Founding Entity. All proposals regarding the course are delivered through the Teaching Department to the Management, Scientific and Pedagogical Council and subsequently forwarded to CESPU that, when appropriate, sends it to external assessment provided by law. The organization of operation of the degree is guaranteed by the Coordinator and coordinating committee which, in tune with the Director of the Department, directs the teaching staff either in the preparation or in the realization of the teaching activity. The organization comprises the guarantee of material and human resources. In addition to the Specific Master Regulation, the degree organization is oriented by the General Masters Regulation and the General Pedagogical Regulation of IUCS.*

#### 2.1.2. Forma de assegurar a participação ativa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afetam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*O Coordenador preside à Comissão Coordenadora do Mestrado, que elabora, analisa e propõe para aprovação vários documentos orientadores do funcionamento científico-pedagógico do Ciclo de Estudos. Os documentos propostos pela Comissão Coordenadora seguem um percurso de aprovação pelos Conselhos de Gestão, Pedagógico e Científico do IUCS, que garante a sua análise cuidada e polivalente. O Coordenador e Comissão Coordenadora, apoiado pelo Secretariado de Curso, trabalha diretamente com os alunos, que são frequentemente auscultados quanto a diversas possibilidades de opção de funcionamento, como por exemplo, calendarização de aulas e avaliações. Esta relação direta é facilitada pelo número reduzido de alunos. A análise dos Conselhos Pedagógico e Científico permitem a discussão na realidade científica global da instituição e a do Conselho de Gestão garante a verificação da viabilidade administrativa. O processo é transparente e observador de contributos de todos os corpos envolvidos.*

#### 2.1.2. Means to ensure the active participation of teaching staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*The Coordinator chairs the Master Coordination Commission, the organ that develops, reviews and and proposes to accept various documents of scientific -pedagogical functioning of the Study Cycle. The documents proposed by the Coordination Commission follow a route of approval by the Governing Educational and Scientific Councils of IUCS, which guarantee their careful and multi-purpose analysis. The Coordinator and Coordinating Committee, supported by the Secretariat of course, works directly with students, who are often sounded out about the possibility of various operating options, related to subjects such as classes and evaluations schedules. This direct relationship is facilitated by the small number of students. Analysis of Pedagogical and Scientific Councils allows discussion in the global scientific reality of the institution and by the Management Council ensures their administrative feasibility. The process is transparent and observer of the contributions of all bodies involved.*

## 2.2. Garantia da Qualidade

---

### 2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*Desde o II ciclo de Avaliação promovido pelo CNAVES em 2002, desenvolveu-se o processo de avaliação pedagógica por iniciativa da Direção do estabelecimento de ensino e liderança do Conselho Pedagógico. Este processo de inquérito ao grau de satisfação do corpo docente e discente foi desenvolvido de forma gradual permitindo a validação dos inquéritos e itens em avaliação (generalidades sobre instituição e ciclo de estudos, particularidades sobre unidades curriculares, discentes e docentes), passando, após validação, a ser incluído dentro dos procedimentos regulamentadores. A Direção de Departamento/Coordenação de Curso garante e orienta o cumprimento dos Procedimentos e do Regulamento Pedagógico. O Departamento tem implementado ainda alguns procedimentos*



*próprios orientadores e de apoio ao desenvolvimento e acompanhamento da atividade letiva. Em complementaridade, O IUCS é certificado pela Norma ISO 9901 desde 2006, sendo que a última renovação ocorreu em Outubro de 2015.*

### **2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study programme.**

*From the second cycle of evaluation promoted by CNAVES in 2002, it was developed the process of pedagogical evaluation by the initiative of the Administrative Board of ISCS-N and leadership of the Pedagogical Council. This process of inquiry of the satisfaction of the teaching staff and students was gradually developed allowing the validation of the surveys and items assessed (generalities about the institution and course of study, particulars of courses, students and teachers) and that after validation were included within the regulatory procedures. The Directorate of Department / Course Coordination ensures and guides the implementation of procedures and the Pedagogical Regulation. The Department has also implemented some own guiding procedures to support the development and monitoring of academic activity. In addition, IUCS is certified by ISO 9901 since 2006, and the last renovation took place in October of 2015.*

### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na Instituição.**

*A implementação e responsabilidade global dos mecanismos de garantia de qualidade no IUCS é em primeiro lugar do Reitor do IUCS, Prof. Doutor Jorge Proença. Para este objectivo, várias estruturas de apoio são envolvidas, desde o Conselho de Gestão, ao Conselho Pedagógico e Comissão de Avaliação Pedagógica dele emanada, ao Gabinete de Qualidade, à Direcção de Departamento e Coordenação de Curso, todas o corpo docente e discente e recursos humanos não docentes, como administrativos. A garantia de qualidade é um processo para o qual todos colaboram de forma ativa. Na particularidade do Ciclo de Estudos, a Direcção de Departamento/Coordenação de Curso garante e orienta o cumprimento, por parte dos diversos intervenientes, docentes e discentes, dos Procedimentos e do Regulamento Pedagógico, orientando o desenvolvimento dos vários momentos quer de preparação, quer de realização, quer de análise e reflexão das atividades desenvolvidas.*

### **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*The implementation and global responsibility of quality assurance mechanisms in IUCS is at the first place of Dean of IUCS, Professor Jorge Proença. For this purpose, various support structures are involved, from the Management Council, the Pedagogical Council and the Evaluation Committee of it emanated, the Office of Quality, the Department of Management and Course Coordination, all teaching staff and students and non-teaching staff, such as administrative. Quality assurance is a process to which all collaborate actively. In the particularity of the Study Cycle, the Department Direction and of Course Coordination guides and ensures compliance by the different intervenients, teachers and student, of the Pedagogical Procedures and Rules, guiding the development of the various moments of either preparation and realization, analysis and discussion of the results of all activities.*

### **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*Os procedimentos de monitorização da atividade letiva, incluem realização e análise de: a) Inquéritos de avaliação pedagógica a docentes e discentes. b) Relatório pedagógico anual de funcionamento de cada unidade curricular realizado pelos regentes. c) Relatório pedagógico anual de funcionamento de ciclo de estudos realizado pelo Coordenador de Curso. d) informação diversa solicitada pelo Departamento /Curso a docentes e discentes e) Relatórios de atividade pedagógica e científica realizados pelos docentes. A existência de um programa de Qualidade, implica uma avaliação constante do cumprimento dos procedimentos regulamentadores, pelo que sistematicamente, são realizadas auditorias internas, de periodicidade variável, definida pelo Gabinete da Qualidade e auditorias externas, para efeitos de renovação da certificação de qualidade.*

### **2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study programme.**

*The procedures for monitoring teaching activity, include realization and analysis include: a) surveys of pedagogical evaluation for teachers and students. b) Annual Report of pedagogical operation of each curricular units conducted by teachers. c) Annual report of pedagogical operating of the cycle of studies conducted by the Course Coordinator. d) Miscellaneous information asked by Department / Course to teachers and students e) Reports of pedagogical and scientific activities undertaken by teachers. The existence of a Quality program involves a constant evaluation of compliance with regulatory procedures, so systematically, internal audits are made, of variable frequency defined by the Office of Quality and external audits for renewal of accreditation of quality.*

### **2.2.4. Link facultativo para o Manual da Qualidade**

*<sem resposta>*

### **2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.**

*Os resultados dos inquéritos de avaliação pedagógica são analisados pela Comissão de Avaliação, Conselho Pedagógico e de Gestão e Gabinete de Qualidade. Os Relatórios Pedagógicos de unidade curricular são analisados pela Coordenação. O sucesso dos alunos, os dados da Av. Pedagógica e demais informações que o Departamento /Curso recolha são usados na realização do Relatório Pedagógico do Ciclo de Estudos, relatório que contém análise crítica e propostas de medida de melhoria. O Relatório é discutido e aprovado em Conselho Pedagógico. Os Relatórios de atividade docente são entregues ao Departamento e C. de Gestão e avaliados pelo C. Científico. Os relatórios são realizados em moldes definidos para indicação clara da atividade de investigação, ensino, transferência de conhecimentos e gestão universitária. Todos podem propor ações de melhoria, sendo os procedimentos periodicamente revistos. Nas reuniões de análise de resultados, são acordados planos de atuação para a etapa seguinte.*

### 2.2.5. Discussion and use of study programme's evaluation results to define improvement actions.

*The results of pedagogical inquires are analyzed by the Evaluation Committee, Teaching Department and Management Council and Office of Quality . The Pedagogical Reports of each curricular unit are analyzed by Course Coordination. The success of students, the data of Pedagogical Evaluation and other information that the Department / Course collects are used in making the Pedagogical Report of the Study Cycle , report which contains critical analysis and proposals for improvement measure. The Report is discussed and approved at the Pedagogical Council . The teaching activity reports are delivered to the Department and Management Council and evaluated by Scientific Council . Reports are conducted in models established for clear indication of the activity of research, teaching , knowledge transfer and university management . Everyone can propose improvement actions, and procedures are periodically reviewed. In meetings of analysis of results, plans of action are agreed.*

### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*O Mestrado em Ortodontia do IUCS/CESPU realizou o Relatório Final de acreditação preliminar para a A3ES, tendo obtido essa acreditação preliminar da A3ES no ano de 2011. Ainda que não o ciclo de estudos em particular, mas o IUCS foi avaliado externamente, em 2009, pela European University Association (EUA).O relatório desta avaliação institucional será disponibilizado desde que a CAE ou CA da A3ES considerem como pertinente.*

### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*The Clinical Analyses Master of IUCS/CESPU presented the Final Report of preliminary accreditation for A3ES, having obtained the preliminary accreditation A3ES in the year 2011. Not the cycle of study in particular, but IUCS was externally evaluated in 2009 by the European University Association (EUA). The Report of this institutional evaluation review will be provided if CAE or A3ES CA consider it as relevant.*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços letivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

##### Mapa VI. Instalações físicas / Mapa VI. Facilities

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
2 Gabinetes de Rx - 2 Rx Offices	4
2 Salas de informática - 2 Computer rooms	109
Arquivo Processos Clínicos - File Clinical Processes	10
Bar - Bar	154
Biblioteca - Library	52.3
Clínica Dentária - Dental clinic	72.3
Esterilização - Sterilization	16.6
Farmácia - Pharmacy	16.6
Gabinete de docentes - teachers Office	11
Gabinete de Ortopantomógrafo Digital - Digital orthopantomograph Office	4.2
Laboratório de Apoio à área de prótese - Prosthesis area Laboratory support	34.2
Refeitório - Refectory	300
Reprografia - Reprographics	5.9
Gabinete de relevação de películas - RX revelation Room	2.9
Sala de aula equipada com sistema de videoconferência - equipped classroom with videoconference system	74.7
Sala de aula equipada com meios audiovisuais - equipped classroom with audio-visual media	70
Sala de estudo - Lecture Room	131.4
Sala de preparação - preparation room	9.4
Sala Sujos - Reception of contaminated material	17.8
Sala de trabalho - Work room	10.1
Sala de aula (discussão de casos) - Classroom (case discussion)	24.6
Sanitários - Toilets	4.8
Arrumos - Storage	5
Gabinete de Secretariado de curso - Course Secretary Office	7
Vestiários Homens - Men dressing rooms	10.8
Vestiários Mulheres - Women dressing rooms	12.3
Secretaria Geral - General Secretary	15.9
Sala de Ensino Pré-Clinico - Pre-Clinical Training Room	108.3

### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afetos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didáticos e científicos, materiais e TICs).

#### Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Articuladores SAM3 - Articulators 3 and 4	4
Arcos faciais - Facial bows	6
Mesas de transferência - Transfer tables	6
Máquina de cortar gesso - Plaster cutting machine	1
Computador de apoio sala Material - Support computer to the material room	1
Impressora Laser a cores - Color Laser Printer	1
Ortopantomógrafo Digital - Ortopantomógrafo Digital	1
Computadores com acesso à internet - Base de Dados Ex: "Ebsco" - Computers with internet access	10
Digitalizador de películas radiográficas - Radiographic films digitizer	1
Computador com software "Nemotec" - Computer software "Nemotec"	1
Equipamentos Dentários - Dental Equipments	8
Fantomas - Dental phantoms	8
Máquina de filmar - Video camera	1
Máquinas fotográficas - Photo camera	3
Reveladores de Rx manuais - X-ray manual revealer	1
Reveladores de Rx automáticos - X-ray automatic revealer	3
Negatoscópios - Negatoscopes	8
Cacifos - Lockers	8
Computador de gestão de base de dados processos clínicos - Medical records database management computer	1
Micromotores - Laboratory micromotors	3
Postos de trabalho com aspiração - Workplaces with aspiration	3
Fogão - stove	1
Máquina de vácuo - Vacuum machine	1
Seladora - sealer machine	1
Polidora - polisher machine	1
Prensas hidráulicas - hydraulic presses	2
Panelas de pressão - Pressure cookers	3
Bicos de Bunzen - Bunsen burners	8
Minibox com aspiração para cortar gesso - Minibox with aspiration to cut plaster	1
Jacto de vapor - Steam boost	1
Fotopolimerizadora - Photopolymerizers	1
Paralelómetros - Parallelometer	1
Rx intra-oral - Intraoral XR	4
Axiógrafo - Axiograph	1
Tipodontos - Typodont	10
Tina com resistência eléctrica - Bowl with electric resistance	1
Muffas - Muffles	2
Indicador de Posição mandibular-MPI - Mandibular position indicator (MPI)	1

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*Abordando este Mestrado uma formação intimamente ligada a áreas das Ciências da Vida /Saúde trabalhadas pelo IUCS/CESPU, todos os protocolos institucionais âmbito da docência e investigação, servem e apoiam o Ciclo de Estudos. Assim, podem-se referir os protocolos gerais de colaboração com a Universidade de Barcelona. A CESPU tornou-se membro efectivo do cluster Health Universitat de Barcelona Campus (HUBc), sendo a primeira instituição estrangeira a integrar esta rede com mais de 20 mil profissionais e que interage com instituições de ensino de todos o mundo. A participação da CESPU no HUBc permite-lhe ainda reforçar a componente da internacionalização em África e na América do Sul.*

### 3.2.1 International partnerships within the study programme.

*Since this Master addresses an education closely linked to the areas of Life Sciences / Health worked at IUCS/CESPU, all institutional framework of teaching and research protocols, serve and support the cycle of studies. Thus, one can mention the general protocols of collaboration with the University of Barcelona. EGPU became a member of the cluster Health Universitat de Barcelona Campus ( HUBc ), being the first foreign institution to integrate this network of over 20,000 professionals that interacts with educational institutions all over the world. The participation of CESPU in HUBc also allows to enhance the internationalization component in Africa and South America.*

### 3.2.2 Parcerias nacionais com vista a promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos, bem como práticas de

### relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*Ministrando o IUCS vários ciclos da área das Ciências da Vida/Saúde, é com facilidade que se encontram unidades idênticas em outros ciclos. De forma a rentabilizar recursos, alguns módulos de aulas teórico- práticas e/ou laboratoriais são por vezes organizadas em conjunto. Esta realidade possibilita a vantagem de habituação ao provável ambiente pluridisciplinar em que os alunos serão provavelmente confrontados no exercício profissional. Face à especificidade do ciclo de estudos é igualmente promovido o convite de docentes/investigadores externos para temas específicos, ou a integração de alunos em instituições externas para investigação, realidade que honra a colaboração que vai sendo estabelecida com instituições externas.*

### 3.2.2 National partnerships in order to promote interinstitutional cooperation within the study programme, as well as the relation with private and public sector

*Because of the IUCS ministers several cycles of studies in the area of Life and Health Sciences, we can find easily identical units in different cycles. In order to monetize resources, some modules of practical and / or laboratory classes are sometimes arranged together. This situation allows the advantage of habituation to the likely multidisciplinary environment in which students are likely to be professionally inserted. Given the specificity of the study cycle, it's also promoted the invitation of teachers / external researchers for specific topics, or the integration of students in external institutions for research, realities honouring collaborations that are established with external institutions.*

### 3.2.3 Colaborações intrainstitucionais com outros ciclos de estudos.

*São convidados docente/investigadores de outros ciclos de estudos, especialistas em temas particulares. Esses convites observam os procedimentos de respeito/boa relação entre diferentes direções e coordenações de ciclos de estudos. Interações entre o Mestrado em Reabilitação Oral do IUCS são exemplos deste tipo de colaboração.*

### 3.2.3 Intrainstitutional collaborations with other study programmes.

*Teachers / researchers of other Cycle of studies are invited, in the cases where they are experts in particular topics. Those invitations follow procedures of respect / good relationship between different directions and coordination's study cycles. Interactions between the Master in Oral Rehabilitation at IUCS are examples of this type of collaboration.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

#### Mapa VIII - ALBINA DOLORES CARDOSO DA SILVA CASTRO RESENDE

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*ALBINA DOLORES CARDOSO DA SILVA CASTRO RESENDE*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - MARIA CRISTINA MANZANARES CÉSPEDES

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*MARIA CRISTINA MANZANARES CÉSPEDES*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Associado convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**  
5

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - PRIMAVERA DA CONCEIÇÃO MARTINS DE SOUSA SANTOS

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*PRIMAVERA DA CONCEIÇÃO MARTINS DE SOUSA SANTOS*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**  
100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - RUI MANUEL SIMÕES PINTO

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*RUI MANUEL SIMÕES PINTO*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**  
100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - ANA PAULA NUNES DE OLIVEIRA DONAS-BOTTO OCHOA DE ALMEIDA

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*ANA PAULA NUNES DE OLIVEIRA DONAS-BOTTO OCHOA DE ALMEIDA*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

20

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - TERESA MARIA DA COSTA PINHO****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*TERESA MARIA DA COSTA PINHO*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - ALINE DOS SANTOS GONÇALVES****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*ALINE DOS SANTOS GONÇALVES*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

99

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - ASELA LAVALL CONDE****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*ASELA LAVALL CONDE*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

40

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - TERESA CELESTE MAURÍCIO PEREIRA DO VALE****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

TERESA CELESTE MAURÍCIO PEREIRA DO VALE

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - JOSÉ ALBERTO RAMOS DUARTE****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

JOSÉ ALBERTO RAMOS DUARTE

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Catedrático convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

5

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Mapa IX - Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****4.1.2. Mapa IX -Equipa docente do ciclo de estudos / Map IX - Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
ALBINA DOLORES CARDOSO DA SILVA CASTRO RESENDE	Doutor	Ciências Biomédicas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
MARIA CRISTINA MANZANARES CÉSPEDES	Doutor	Medicina e Cirurgia	5	<a href="#">Ficha submetida</a>
PRIMAVERA DA CONCEIÇÃO MARTINS DE SOUSA SANTOS	Doutor	Dout 724 - CDent_Odontologia na especialidade de Ortodontia e Odontopediatria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
RUI MANUEL SIMÕES PINTO	Doutor	Dout 724 - CDent_tecnicas odontoestomatologia de ortodontia e odontopediatria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
ANA PAULA NUNES DE OLIVEIRA DONAS-BOTTO OCHOA DE ALMEIDA	Doutor	Dout 724 - CDent_Odonto Estomatologia	20	<a href="#">Ficha submetida</a>

TERESA MARIA DA COSTA PINHO	Doutor	Dout 724 - CDent_Ortodontia e Odontopediatria	100	Ficha submetida
ALINE DOS SANTOS GONÇALVES	Mestre	Espec-Cdent - 724_Ortodontia	99	Ficha submetida
ASELA LAVALL CONDE	Mestre	Espec-Cdent - 724_Ortodontia	40	Ficha submetida
TERESA CELESTE MAURÍCIO PEREIRA DO VALE	Doutor	724 - CDent_Técnicas Clínicas Odontoestomatologia Odontopediatria	100	Ficha submetida
JOSÉ ALBERTO RAMOS DUARTE	Doutor	Biologia do Desporto	5	Ficha submetida
			<b>669</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos (todas as percentagem são sobre o nº total de docentes ETI)

##### 4.1.3.1. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

###### 4.1.3.1.1. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	5	74,74

##### 4.1.3.2. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

###### 4.1.3.2. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	5.3	79,22

##### 4.1.3.3. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

###### 4.1.3.3. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	4.2	62,78
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	1.39	20,78

##### 4.1.3.4. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

###### 4.1.3.4. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	3	44,84
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0.4	5,98

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

##### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente atualização

*A qualidade do corpo docente é garantida pela Coordenação do Curso, pela Direção do Departamento e pelos Conselhos de Gestão e Científico. O Departamento de Ensino e Coordenação de Curso tem um papel motivador e de suporte à permanente atualização do corpo docente, considerando essa atualização e sua articulação com a demais*



*atividade do docente, inerente ao seu bom desempenho. Os procedimentos de monitorização da atividade docente, incluem: a) Inquéritos de avaliação pedagógica. Os resultados são analisados por uma Comissão de Avaliação, Conselho Pedagógico, Conselho de Gestão e Gabinete de Qualidade. b) No fim de cada unidade curricular, o seu regente documenta a metodologia de ensino e avaliação e discute os resultados finais da avaliação. O Coordenador de curso analisa o relatório que complementa os dados de sucesso escolar e realiza um relatório em que propõe medidas de melhoria que são aprovadas pelo Conselho Pedagógico. c) Relatórios de atividade pedagógica e científica realizados pelos docentes e entregues à Coordenação de Curso/ Direção do Departamento de Ensino e IUCS e avaliados pelo Conselho Científico, periodicamente. Os relatórios são realizados em moldes próprios para descrição da atividade de investigação, ensino, transferência de conhecimentos e gestão universitária. A análise dos relatórios é realizada por uma Comissão emanada do científico e os relatórios e pareceres são analisados em plenário. A análise dos relatórios é base para emissão de pareceres administrativos de renovação ou alteração contratual, de propostas de nomeação para cargos. Quando há necessidade de reforço da equipa docente, o curriculum científico e/ou profissional relevante na área de ensino, é base de seleção. A integração dos docentes em centros de investigação externamente reconhecidos na área do ciclo de estudos ou área afim (como centros FCT com classificação mínima de "Bom") é institucionalmente apoiada. O incentivo e apoio da qualificação e a formação do corpo docente, os docentes em tempo integral, inscritos em programa de doutoramento, em área considerada cientificamente relevante pelo Conselho Científico têm direito a redução de serviço docente; subsídio de participação para o valor da matrícula e/ou propina; apoio para consultas a bases de dados, aquisição de bibliografia e outros materiais. O envolvimento em determinados projetos e objetivos de investigação pode ser base para autorização de redução de serviço docente. A participação em Reuniões e formações científicas têm direito a pagamento dos custos de inscrição e/ou deslocação e/ou ajudas de custo quando envolva a apresentação de comunicação em nome do IUCS; participação parcial quando não envolva a apresentação de comunicação. Anualmente, o Departamento de Recursos Humanos oferece um conjunto de formações, em áreas diversas relacionados com atividade letiva e académica e de frequência gratuita.*

#### **4.1.4. Assessment of teaching staff performance and measures for its permanent updating**

*The quality of the teaching staff is guaranteed by the Course Coordinator, by the Direction of the Teaching Department and the Management and Scientific Councils. The Teaching Department and Course Coordination Course has a motivating and supporting paper for continuous updating of the teaching staff, considering this update and its linkages with other academic activity, inherent to its good performance. The procedures for monitoring teaching activities include: a) surveys of educational evaluation. The results are analyzed by an Evaluation Committee, Pedagogical Council, Management Council and Office of Quality. b) at the end of each course, teachers elaborate a report that documents the methodology of teaching and assessment and discusses the final evaluation results. The Course Coordinator analyses the reports, that are complemented with data of school success and carries a global report that proposes improvement measures that are approved by the Pedagogical Council. c) Reports of pedagogical and scientific activities undertaken by teachers and delivered to the Course Coordination / Direction of the Department and IUCS, and that are evaluated periodically by the Scientific Council. Reports are made in own templates to describe the activity of research, teaching, knowledge transfer and university management. Analysis of the reports is conducted by a scientific committee that issues reports and evaluation opinions, that are discussed in plenary. Analysis of the reports is the basis for the issuance of administrative opinions of renewal or contract amendment, of proposed appointments to positions. When there is need to strengthen the teaching staff, scientific curriculum and / or professional relevance in the area of teaching, is the basis of selection. The integration of teachers in research centers externally recognized in the related field of study or area cycle (FCT as centers with a minimum rating of " Good ") is institutionally supported. The encouragement and support of qualification and training of faculty enrolled in a doctoral program in the area considered scientifically relevant by the Scientific Council, is entitled to a reduction of teaching hours; allowance reimbursement for the amount of tuition, support for queries to databases, acquisition of literature and other materials. Involvement in certain projects and research objectives can be basis for release reduction of teaching hours. Participation in meetings and scientific events are entitled to payment of registration fees and / or travel and / or subsistence costs, when submitting communications on behalf of the IUCS, partial reimbursement when not involving the presentation of communication. Annually, the Department of Human Resources provides a range of training in various areas related to lective and academic activity and of free frequency.*

#### **4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente**

*<sem resposta>*

## **4.2. Pessoal Não Docente**

### **4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.**

*O IUCS conta com 23 colaboradores, assim distribuídos: 1 Secretária Geral (35 horas/sem), 1 Secretária de Direção (40horas/sem), 1 Chefe de Secretaria (35 horas/sem), 2 Técnicos de Apoio Secretaria (40horas/sem), 4 Secretários de Curso (40horas/sem), 2 Contínuos (40horas/sem), 6 Auxiliares Laboratório (40horas/sem), 5 Técnicos de Apoio ao Laboratório (40horas/sem), 1 Técnico superior de Laboratório (35horas/sem). Todos com contrato de trabalho por tempo indeterminado. De referir ainda uma unidade de apoio à investigação (Infacts) que conta com 2 colaboradores (35hr/sem), 1 com contrato de trabalho por tempo indeterminado e 1 a termo certo. Para além destes recursos humanos contam-se ainda os serviços da entidade instituidora de intervenção transversal nomeadamente, Apoio ao Estudante (inserção profissional, ação social, ingresso), gestão académica (biblioteca, reprografia, mobilidade internacional) Recursos Humanos, Financeiro, Qualidade, Logística, Jurídico, Marketing/RP, Informática*

### **4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.**

*The IUCS has 23 employees, distributed as follows: 1 General Secretary (35h per week), 1 Dean Secretary (40h per week), 1 Head of Services (35h per week), 2 technical support secretariat staff (40h per week), 4 Degree secretariat*

staff (40h per week), 2 janitors (40h per week), 6 laboratory assistants (40h per week), 5 support laboratory technicians (40h per week), 1 Higher technician laboratory (35h/week). All with an employment contract for an indefinite period. Also note a unit to support research (IInfacts) that has 2 employees (35h/week), 1 with an employment contract for an indefinite period and one fixed term. In addition to these human resources, still include the services of the founding body, namely Student Aid (employability, social action, admission), academic management (library, reprographics, international mobility) Human Resources, Finance, Quality, Logistics, Legal, Marketing / public relations, informatics.

#### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leção do ciclo de estudos.

*Em termos de qualificação dos colaboradores não docentes contamos com a seguinte distribuição: 7 com Licenciatura, 1 com Ensino Pós-Secundário, 10 com Ensino Secundário e 5 com 3º Ciclo Ensino Básico. O IINFACTS apresenta 1 colaborador com Doutoramento e 1 colaborador com Mestrado. Tendencialmente as funções e tarefas com maior grau de complexidade são executadas por colaboradores de qualificação mais elevada.*

#### 4.2.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*In terms of qualification of non-teaching staff we have the following distribution: 7 with Bachelor Degree, 1 with Post-Secondary Education, 10 with secondary education and 5 with 3rd Cycle Basic Education. IINFACTS has one employee with PhD and 1 with a Master degree. Tend the functions and tasks with greater degree of complexity are performed by higher qualification of employees.*

#### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*A avaliação de desempenho é realizada a 3 níveis: habilitações e formação, objectivos e competências sócio relacionais e técnico-profissionais. O processo tem um ciclo bienal, os objectivos são definidos e divulgados anualmente. Em regra participam em cada processo três avaliadores: o próprio colaborador (auto-avaliação), um segundo avaliador que é habitualmente o seu superior hierárquico e/ou interessado directo no serviço. Todo o processo tem uma gestão informatizada, as fichas de avaliação em suporte informático são preenchidas pelos intervenientes e é feito o respectivo tratamento estatístico. Surge uma fase de entrevistas entre o colaborador avaliado e o superior hierárquico imediato e outra fase de eventuais reclamações, procedendo-se à validação e homologação das avaliações. Finalmente são produzidos relatórios e define-se a recompensa pelo desempenho e respectiva distribuição ou outras consequências da avaliação.*

#### 4.2.3. Procedures for assessing the non-academic staff performance.

*The assessment is carried out at three levels: education and training, objectives and socio-relational and technical and professional skills. The process has a two-year cycle, the objectives are defined and published annually. Normally participate in each process three evaluators: the employee himself (self-assessment), a second appraiser who is usually a supervisor and / or interested person in the service. The whole process has a computerized management; the evaluation sheets are filled in an electronic form and then made its statistical treatment. After that, it comes a phase of interviews between the evaluated employee and his immediate superior, and another phase of any complaints, proceeding to the validation and approval of evaluations. Finally reports are produced and defined the reward for performance and their distribution or other assessment consequences.*

#### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*A formação avançada e contínua nos últimos 3 anos tem versado sobre línguas estrangeiras, francês, inglês, Espanhol, Italiano, mas também sobre outras vertentes: criação de recursos e atividades no moodle, informática aplicada (word, Excel, Power point), gestão do tempo e do stress, melhoria da qualidade, prevenção e atuação em incêndios, técnicas de socorrismo, organiz do posto de trabalho, ergonomia no posto de trabalho, comunicar em público, formação orientada à proteção da saúde. Este ano novas ações foram definidas e realizadas, com forte incremento na formação em línguas, desenvolv. pessoal, utilização de TICS no ensino, produção de material didático para ensino em e-learning, a leção com conteúdos em suporte áudio e vídeo, Gestão por objectivos-Balanced scorecard Paralelamente a estas iniciativas internas que descrevemos acima, a instituição apoia e incentiva a frequência de formação externa mais personalizada e adaptada às necessidades do indivíduo e exigências da função*

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non-academic staff.

*The advanced and continuing training in the last three years has versed on foreign languages, French, English, Spanish, Italian, but also on other aspects as creating resources and activities in Moodle, applied computer (word, Excel, Power point) time management and stress, quality improvement, prevention and performance in fire, first aid techniques, workplace organization, ergonomics in the workplace, how communicate in public, health-oriented training (diets). In the current year, new activities were defined and built, increasing to language training and personal development, the use of TICS in teaching, the production of educational material for teaching in e-learning, the teaching content with audio and video support, management by objectives-balanced scorecard. Alongside the internal initiatives described above, the institution supports and encourages the frequency of external training more personalized and tailored to the individual needs and job requirements.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

**5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género e idade****5.1.1.1. Por Género****5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	20.8
Feminino / Female	79.2

**5.1.1.2. Por Idade****5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age**

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	0
24-27 anos / 24-27 years	37.5
28 e mais anos / 28 years and more	62.5

**5.1.2. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso)****5.1.2. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)**

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	14
2º ano curricular do 2º ciclo	10
	<b>24</b>

**5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.****5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand**

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	0	15	0
N.º candidatos 1.ª opção, 1ª fase / No. 1st option, 1st fase candidates	0	15	0
Nota mínima do último colocado na 1ª fase / Minimum entrance mark of last accepted candidate in 1st fase	0	0	0
N.º matriculados 1.ª opção, 1ª fase / No. 1st option, 1st fase enrolments	0	12	0
N.º total matriculados / Total no. enrolled students	0	15	0

**5.1.4. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por ramos)****5.1.4. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por ramos)**

*Os alunos que frequentam o ciclo de estudos são alunos com uma formação superior na área da Medicina Dentária e que a demonstram que a frequência deste segundo ciclo constitui uma escolha de progressão de estudos resultante de uma escolha amadurecida e com base na sua vontade de seguir a área da especialização da Ortodontia.*

**5.1.4. Additional information about the students' characterisation (information about the students' distribution by the branches)**

*Students attending the course of study are students with an academic bases in area of Dentistry and that show that the frequency of this second cycle of study is a choice of progression that result from a mature choice, based on their will to follow the area of specialization in Orthodontics.*

## 5.2. Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*Os docentes dão o apoio aos alunos durante as horas de contacto, mas também através de páginas criadas na Plataforma Moodle onde disponibilizam material usado nas horas de contacto e material pedagógico adicional de apoio à aprendizagem do aluno. Os docentes têm horário de atendimento que os alunos frequentam sempre que pretendam maior acompanhamento. Existe um Gabinete de apoio ao aluno necessitado de apoio em termos psicológicos. O aconselhamento sobre percurso académico é feito por divulgação, inclusive para o contacto direto dos alunos, de oferta formativa contínua, extracurricular e pós graduada.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*The teachers of each course give support to students during the contact hours, but also through page created in a institutional Moodle Platform and where material used in contact hours and additional teaching materials are organized to support student learning. Additionally, teachers have timetable that students attend when they wish further monitoring of teaching. The Teaching Department and the Course Coordinator develop a tutorial project of monitoring, support and promotion of students work in close and accessible form. The Support Office provides social care and psychological services. Counseling on academic route is performed mainly through continuous disclosure, including towards the students personal contacts, of extracurricular and postgraduate training offer.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*O Departamento organiza atividades extracurriculares, seminários sobre temas relevantes a esta área de formação, inclusão dos alunos em mini-projetos de investigação e em equipas organizadoras de eventos académicos e científicos, para promoção da vivência académica dos alunos maior que apenas o aspeto técnico/científico, mas também aspetos de integração e responsabilidade social e humana, que também têm especial impacto no bom desempenho profissional. A Coordenação de Curso envolve igualmente os alunos em aspetos de organização administrativa, considerando as propostas e sugestões apresentadas.*

### 5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*The Department promotes extracurricular activities, as seminars and inclusion of students in mini-research projects and in organizing teams of academic and scientific events, to promote academic experience of students not only in a technical/scientific aspect, but also aspects of integration and social and human, responsibility which also have special impact on good professional performance. Course Coordination also involves students in aspects of administrative organization, considering proposals and suggestions that are presented.*

### 5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*A Instituição oferece periodicamente seminários e acções de formação subordinadas a temas como:*

- \* *Elaboração de Curriculum Vitae*
- \* *Preparação para Entrevista de Emprego*
- \* *Programas de financiamento jovem*
- \* *Feira de Emprego*
- \* *Gestão de ofertas de emprego e estágios*
- \* *Workshop: Técnicas de Procura de Emprego*
- \* *Workshop: Estímulo ao Emprego*
- \* *Workshop: Empreendedorismo*
- \* *Workshop: Microcrédito*
- \* *Workshop: Candidaturas a projetos financiados*
- \* *Workshop: Como elaborar o CV em Inglês*

### 5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

*The Institution periodically offers seminars and training courses with themes like:*

- \* *Prsentation of the Curriculum Vitae*
- \* *Preparing for Job Interview*
- \* *Young funding programs*
- \* *Job Fair*
- \* *Management of job offers and internships*
- \* *Workshop: Job Search Techniques*
- \* *Workshop: Promoting Employment*
- \* *Workshop: Entrepreneurship*
- \* *Workshop: Microcredit*
- \* *Workshop: Applications for funded projects*
- \* *Workshop: How to design the CV in English*

### 5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

*Os resultados dos inquéritos de satisfação aos estudantes tratados e analisados pela Comissão de Avaliação que elabora um relatório global que é enviado à Coordenação, alunos e docentes e é discutidos em Cons. Pedagógico. Os dados da avaliação pedagógica são uma das bases de elaboração do relatório pedagógico anual do ciclo de estudos, elaborado pela Coordenação, que junta à análise crítica, as propostas de compensação e melhoria adequadas. Os resultados individuais da avaliação pedagógica são enviados a cada docente, ficando igualmente acessível à Coordenação de Curso, Direção de Departamento e do IUCS. O relatório de avaliação pedagógica global é acessível,*

*para consulta geral, na plataforma de e-learning. A Coordenação de Curso e Conselho Pedagógico garantem o cumprimento e acompanhamento das medidas decididas como pertinentes.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*The results of satisfaction surveys to students are processed and analyzed by the Evaluation Committee that prepares a comprehensive report that is sent to the Coordination, students and teachers and is discussed in the Pedagogical Council. The data of pedagogical assessment is one of the basis of preparation of the annual pedagogical report of the cycle of studies prepared by the Coordination, which joins the critical analysis and proposals for improvement and adequate compensation. Individual results of teacher assessment are sent to each teacher, being equally accessible to the Course Coordination and Department Direction and IUCS. Administrative Board. The global educational evaluation report is available for general consultation on the Moodle platform. Coordination Course and Pedagogical Council ensure compliance and monitoring of agreed measures as relevant.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*A CESPU tem criado estratégias de internacionalização e reconhecimento europeu através do Programa Erasmus. A CESPU desenvolve a Mobilidade de Estudantes (Estudos – SMS e Estágio – SMP); a Mobilidade de Pessoal Docente e Não-docente- (Missões de Ensino – STA e Formação – STT) e, mais recentemente, os Programas Intensivos (IP). As questões relacionadas com este programa são encaminhadas para o Gabinete Erasmus da CESPU trabalha directamente com a Agência Nacional responsável pela monitorização e financiamento dos programas de mobilidade em Portugal. A equipa Erasmus contacta anualmente várias instituições externas garantindo a atualização, renovação e estabelecimento de novos protocolos. A Coordenação de Curso nomeia anualmente um Coordenador Pedagógico Erasmus com o qual trabalha quer a divulgação e promoção dos programas de mobilidade, quer o apoio à atividade da equipa Erasmus.*

#### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The CESPU has created internationalization strategies of European recognition through the Erasmus program. The CESPU develops Student Mobility (Studies - SMS and Stage - SMP); Mobility of Teaching and Non-teaching staff (Teaching Missions - STA and Training - STT) and, more recently, the Intensive Programmes (IP). The questions related to this program are referred to the Erasmus Office of CESPU which works directly with the National Agency responsible for monitoring and financing of mobility programs in Portugal. The Erasmus team contacts annually several external institutions ensuring the upgrade, renewal and establishment of new protocols. Coordination Course annually appoints an Erasmus Coordinator, with whom works both the dissemination and promotion of mobility programs, and the support of the Erasmus team activity.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objetivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

#### **6.1.1. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objetivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*No final do Mestrado em Ortodontia, os alunos devem ser competentes em efetuar o diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento mais adequado aos pacientes do foro ortodôntico e adquirir competências no trabalho de equipa em tratamentos multidisciplinares. Devem saber manusear os materiais de ortodontia utilizados nas várias técnicas de tratamento ortodôntico. Devem também ser competentes em realizar todos os atos de reabilitação ortodôntica. Ter competência em efetuar reabilitações ortodônticas com a realização dos atos e técnicas adequadas. Para tal, os alunos devem saber interpretar os meios de diagnóstico.*

*Sendo um Curso de Mestrado com uma componente prática de ortodontia os alunos devem ficar habilitados a:*

- Ser competente em efectuar o diagnóstico de pacientes do foro ortodôntico
- Ser competente em estabelecer o plano de tratamento mais adequado
- Ser competente no trabalho de equipa em tratamentos multidisciplinares
- Ter conhecimento do manuseamento dos materiais de ortodontia
- Ser competente em executar tratamentos de ortodontia
- Elaborar relatórios científicos de forma correta e crítica, como resultado de uma capacidade de integração de temas multidisciplinares na área da reabilitação oral.
- Comunicar os seus resultados de forma clara, não ambígua e objetiva.

*O Mestrado faz a previsão da distribuição do trabalho do aluno pelas diferentes atividades previstas para o aluno na unidade curricular e analisa os resultados de aprendizagem versus atividade pedagógica de trabalho e avaliação. O corpo docente avalia os resultados de aprendizagem previstos serem alcançados pelos alunos na UC, em relação às atividades pedagógicas. A análise conjunta da informação enviada por cada regente permite à Coordenação de Curso ter uma visão global dos resultados de aprendizagem dos alunos, conseguidos pela contribuição das várias unidades curriculares. Essa análise global permite verificar se objetivos gerais da formação estão a ser bem planeados, articulados e identificar situações a serem melhoradas ou corrigidas num trabalho conjunto. Os relatórios pedagógicos de funcionamento*

*de cada unidade curricular, os resultados dos inquéritos de satisfação dos alunos, as reuniões de docentes, o desempenho durante o estágio ou trabalho de dissertação, o contacto próximo da Coordenação com os alunos contribuem para a perceção da concretização real dos objetivos de aprendizagem.*

### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study programme, and measurement of its degree of fulfillment.

*At the end of the Master in Orthodontics, students must be competent in making the diagnosis, prognosis and best treatment plan for patients of orthodontic forum and acquire skills in team work in multidisciplinary treatments. They should know handling orthodontic materials used in the various orthodontic treatment techniques. They should also be competent to perform all acts of orthodontic rehabilitation. Be competent in making orthodontic rehabilitation with the realization of appropriate actions and techniques. To do this, students should know how to interpret diagnostic procedures.*

*Being a Master's degree with an orthodontic practice component students should be able to:*

- *Be competent in making the diagnosis of patients in orthodontic forum*
- *Be Competent to establish the most appropriate treatment plan*
- *Be Competent in teamwork in multidisciplinary treatments*
- *Have Knowledge of the handling of orthodontic materials*
- *Be competent to perform orthodontic treatments*
- *Develop scientific reports accurately and critically, as a result of capacity for integration of multidisciplinary topics in the field of oral rehabilitation.*
- *Report your results in a clear, unambiguous and objective.*

*The Master predicts the distribution of student work by the various activities planned for the student in the course and analyzes the results of learning versus teaching activity and evaluation work. The teaching staff evaluates the expected learning outcomes to be achieved by students at each curricular unit, concerning the pedagogical activities. The analysis of the information sent by each responsible teacher allows the Course Coordination to get an overview of the results of students learning, achieved by the contribution of the various curricular units. This global analysis allows to verify if the general objectives of the training are being well planned, articulated and identify situations to be improved or corrected in a joint work. The pedagogical reports of each unit, the results of student satisfaction surveys, the meetings of teachers, the performance during the internship or dissertation work, the close contact with the Coordination with students contribute to the perception of the real achievement of learning objectives.*

### 6.1.2. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a atualização científica e de métodos de trabalho.

*No fim de cada unidade, o regente elabora um relatório pedagógico em que documenta a metodologia de ensino e avaliação utilizada, fazendo uma análise aos resultados dos alunos. O Coordenador do mestrado toma conhecimento de todos os relatórios pedagógicos das unidades e realiza um relatório global, propondo eventuais medidas de correção, e melhoria. O relatório global é aprovado em Cons. Pedagógico. A concretização dessas propostas são da responsabilidade da Coordenação de Curso e dos docentes. Assim, os conteúdos programáticos e metodologias de avaliação são revistos anualmente pelos docentes das unidades curriculares num processo orientado pela Coordenação e aprovados pelos Conselhos Pedagógico e Científico. Revisão curriculares mais profundas, como de Plano Curricular, surgem periodicamente como consequência de experiência pedagógica, avanço e desenvolvimento da área específica ou aplicação de nova legislação.*

### 6.1.2. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

*At the end of each unit, the teachers prepare a pedagogical report that documents teaching and evaluation methodologies, and presents and discuss the results of the students. The Coord. of the Master takes notice of all reports of all curricular units and conduct a comprehensive report, including any countervailing and improvement measures. The overall report is approved in Pedag. Council. The implementation of these proposals are responsibility of the Course Coordination, Scientific Pedagogical Commission and teaching staff. Thus, the syllabus and evaluation methodologies are reviewed annually by the teachers of the curricular units in a process guided by the Coordinator, the Scientific and Pedagogical Commission and approved by the Pedagogical and Scientific Council. More profound curricular revision, as the ones regarding the Curricular Plan, periodically arise as a result of teaching experience, advancement and development of the specific area or application of new legislation*

## 6.2. Organização das Unidades Curriculares

---

### 6.2.1. Ficha das unidades curriculares

#### Mapa X - Noções Básicas de Ortodontia - Basic Notions of Orthodontics

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Noções Básicas de Ortodontia - Basic Notions of Orthodontics*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*PRIMAVERA DA CONCEIÇÃO MARTINS DE SOUSA SANTOS T - 37; TP - 12; PL - 8*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respetiva carga letiva na unidade curricular:

*ALBINA DOLORES CARDOSO DA SILVA CASTRO RESENDE PL - 4; TP - 4*

*A SELA LAVALL CONDE PL - 8; TP - 4*

*MARIA CRISTINA MANZANARES CÉSPEDES PL - 8; T - 8*

*RUI MANUEL SIMÕES PINTO PL - 12*

**6.2.1.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O aluno adquirirá competências para:*

- *Elaborar o diagnóstico cefalométrico.*
- *Organização de casos clínicos.*
- *Aplicar conhecimentos teóricos na prática de modo integrado.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The student will acquire skills to :*

- *Develop cephalometric diagnosis.*
- *Organize clinical cases.*
- *Apply theoretical knowledge in practice in an integrated manner.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- *Anatomia da cabeça. Histologia e remodelação óssea.*
- *Embriologia da face. Crescimento e desenvolvimento do corpo humano.*
- *Dinâmica da respiração, fala, deglutição e mastigação.*
- *Desenvolvimento da dentição.*
- *Crescimento craniofacial.*
- *Imagiologia.*
- *Materiais ortodônticos.*
- *Biologia do movimento dentário e biomecânica ortodôntica.*
- *Diagnóstico cefalométrico.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- *Anatomy of the head . Histology and bone remodeling .*
- *Embryology of the face . Growth and development of the human body .*
- *Dynamics of breathing, speaking , swallowing and chewing .*
- *Development of the dentition.*
- *Craniofacial growth.*
- *Imaging.*
- *Orthodontic materials.*
- *Biology of orthodontic tooth movement and biomechanics.*
- *Cephalometric diagnosis.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Como objetivos definidos de diagnóstico cefalométrico, os conteúdos programáticos estão perfeitamente adequados permitindo ao aluno alcançar esses mesmos objetivos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*As defined goals of cephalometric diagnosis, programmatic contents are perfectly suited allowing the student to achieve these same goals.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Ensino teórico, teórico prático e prático em que a avaliação será contínua, tendo em conta a proactividade dos alunos e a apresentação do trabalho concluído com o teste teórico-prático e apresentação de trabalho /caso clínico.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical, practical, theoretical and practical training in the evaluation will be continuous, taking into account the pro-activity of the students and the presentation of the completed work with the theoretical and practical test and presentation of work / clinical case.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Permite capacitar o aluno no estabelecimento do diagnóstico cefalométrico.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*It allows to enable students in the establishment of cephalometric diagnosis.*

**6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- 1- *Graber L.W.; Vnarsdall R.L.; Vig W. L. Ortodontia Princípios e técnicas actuais. 5ª Edição. Elsevier Mosby. 2012.*
- 2 - *Proffit W.R.; Fields H.W.; Sarver D. M. Ortodontia Contemporânea. 4ª Edição. Elsevier 2007.*
- 3 - *Enlow D. H.; Hans M.G. Noções Básicas sobre Crescimento Facial. 2ª Edição. Livraria Santos 2012.*

**Mapa X - Conceitos de Ortodontia Geral e Técnicas de Tratamento - Gen. Concepts of Orthod. and Treat. Tech.****6.2.1.1. Unidade curricular:***Conceitos de Ortodontia Geral e Técnicas de Tratamento - Gen. Concepts of Orthod. and Treat. Tech.***6.2.1.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***RUI MANUEL SIMÕES PINTO T - 20; PL - 36; TP - 18***6.2.1.3. Outros docentes e respetiva carga letiva na unidade curricular:***ALINE DOS SANTOS GONÇALVES TP - 8; T - 20**ANA PAULA NUNES DE OLIVEIRA DONAS-BOTTO OCHOA DE ALMEIDA TP - 4**ASELA LAVALL CONDE PL - 4***6.2.1.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***O aluno adquirirá competências para:*

- *Diagnóstico Ortodôntico*
- *Plano de Tratamento*
- *Técnicas de tratamento*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***The student will acquire skills to :*

- *Orthodontic Diagnosis*
- *Treatment Plan*
- *Treatment Techniques*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***Etiologia.**Disfunções e hábitos parafuncionais - seu tratamento**Estética facial. Exame facial.**Moldagem e modelos de estudo.**Fotografia.**Procedimentos de diagnóstico.**Diagnóstico ortodôntico, objetivos do tratamento e plano de tratamento.**Análise do crescimento e tratamento.**Aparelhos removíveis confecção e manuseamen**Aparelhos funcionais.**Aparelhos extraorais.**Aparelhos fixos parciais.**Aparelhos fixos totais.**Aparelhos de retenção.***6.2.1.5. Syllabus:***1.Etiology.**2.Dysfunctions and parafunctional habits - their treatment**3.Facial aesthetics. Facial examination.**4.Molding and study models .**5.Photography .**6 Diagnostic procedures**7.Orthodontic diagnosis , treatment objectives and treatment plan .**8.Growth analysis and treatment.**9.Quilting and removable appliances manuseamen**10Functional appliances**11.Extraoral appliances .**12.Partial fixed appliances .**13.Total fixed appliances .**14. Retention devices***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***Como objetivos definidos de diagnóstico Ortodôntico, plano e técnicas de tratamento ,os conteúdos progamaticos estão perfeitamente adequados permitindo ao aluno alcançar esses mesmos objetivos***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***As defined goals of orthodontic diagnosis and plan treatment techniques , the progamaticos contents are perfectly suited allowing the student to achieve these same goals***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**