

1º ano

Unidade curricular

[Acessibilidade e equidade em saúde](#)

[Assessoria e técnicas de secretariado clínico](#)

[Comportamento organizacional](#)

[Desenvolvimento pessoal](#)

[Ética profissional](#)

[Fundamentos de secretariado clínico](#)

[Higiene e segurança no trabalho](#)

[Humanização do atendimento em saúde](#)

[Língua Inglesa](#)

[Logística em saúde](#)

[Noções gerais de metodologia científica](#)

[Organização e gestão em saúde](#)

[Políticas, sistemas e serviços de saúde](#)

[Terminologia em saúde](#)

2º ano

Unidade curricular

[Estágio](#)

[Literacia em saúde e multimorbilidades](#)

[Primeiros socorros e suporte básico de vida](#)

[Protocolos em saúde](#)

[Sistemas informáticos de registo e referênciação](#)

[Subsistemas de saúde, acordos e participações](#)

[Tecnologias de informação e comunicação em saúde](#)

01152137 - Acessibilidade e equidade em saúde (Accessibility and equity in health)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	2.º Semestre (2nd Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	NUNO MIGUEL FARIA ARAÚJO
Créditos ECTS (ECTS credits)	3
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Teóricas (Theoretical) - 30
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Conhecer o mercado da saúde e as estratégias de diferenciação em produtos de apoio à saúde;
- Reconhecer as particularidades do sector da saúde nas estratégias de marketing.
- Identificar barreiras arquitetónicas para promoção da equidade em serviços de saúde.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- Know the health market and differentiation strategies in health support products;
- Recognize the particularities of the health sector in marketing strategies.
- Identify architectural barriers to promote equity in health services.

Conteúdos programáticos resumidos:

Não Aplicável

Syllabus summary:

Not Applicable

Bibliografia fundamental:

Rego, G. (2010). Gestão da Saúde. Prata & Rodrigues.

Scott, D. (2008). As novas regras de marketing e relações públicas. Porto Editora.

Thomas, R.K. (2010). Marketing health services. Health Administration Press.

Fundamental Bibliography:

Rego, G. (2010). Gestão da Saúde. Prata & Rodrigues.

Scott, D. (2008). As novas regras de marketing e relações públicas. Porto Editora.

Thomas, R.K. (2010). Marketing health services. Health Administration Press.

Bibliografia complementar:

Ali, M. (2001). Marketing Eficaz. Editora Civilização.

Kotler, P., Shalowitz, J., & Stevens, R.J. (2008). Strategic marketing for health care organizations. Jossey-Bass.

Additional Bibliography:

Ali, M. (2001). Marketing Eficaz. Editora Civilização.

Kotler, P., Shalowitz, J., & Stevens, R.J. (2008). Strategic marketing for health care organizations. Jossey-Bass.

01152148 - Assessoria e técnicas de secretariado clínico (Counselling and clinical secretariat techniques)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	2.º Semestre (2nd Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	CARLA MARIA PIRES DA SILVA GUERREIRO
Créditos ECTS (ECTS credits)	6
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 24 Teóricas (Theoretical) - 12 Teórico-Práticas (Theoretical-Practical) - 24
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
 Esta unidade curricular tem por objetivos dotar os futuros profissionais de conhecimentos específicos sobre secretariado, desenvolvendo aptidões nas áreas de organização e apoio administrativo, circuito da documentação e arquivo, atendimento e gestão de informação, trabalho em equipa, expressão escrita e proteção de dados que lhes permita desenvolver a sua atividade com responsabilidade, proatividade e de forma autónoma.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):
 This curricular unit aims to provide future professionals with specific knowledge about secretarial skills, developing skills in the areas of organization and administrative support, circuit of documentation and filing, customer service and information management, teamwork, written expression and data protection that will allow them to develop their activity with responsibility,

proactivity and autonomously.

Conteúdos programáticos resumidos:

Nas horas letivas de caráter teórico serão expostos conceitos teóricos breves sobre os conteúdos a trabalhar e solidificar nas aulas de natureza teórico-prática e prática.

As competências de expressão escrita serão abordadas e desenvolvidas em todos os módulos, de forma transversal.

Módulo I. Organização e apoio administrativo

Módulo II. Gestão de informação

Módulo III. Trabalho em equipa

Módulo IV. A proteção de dados

Syllabus summary:

In the hours of teaching of a theoretical nature will be exposed brief theoretical concepts about the content to work and solidify in the theoretical and practical lessons.

The competencies of written expression will be addressed and developed in all modules, transversely.

Module I. Organization and Administrative Support

Module II. Information Management

Module III. Teamwork

Module IV. Data Protection

Bibliografia fundamental:

Borges, M. (2015). *Secretariado: Uma visão prática*. ETEP - Edições Técnicas e Profissionais.

Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto - Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

Santos, P. M. (2019). *Secretariado e Estratégia Organizacional*. Edições Esgotadas.

Fundamental Bibliography:

Santos, P. M. (2019). *Secretariado e Estratégia Organizacional*. Edições Esgotadas.

Borges, M. (2015). *Secretariado: Uma visão prática*. ETEP - Edições Técnicas e Profissionais.

Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto - Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

Bibliografia complementar:

Barracho, C. (2012). *Liderança em Contexto Organizacional*. Escolar Editora.

Morgado, S., & Costa, T. F. (2013). *Técnicas de Secretariado 1 - Ensino Profissional*. Lisboa: Areal Editores.

Additional Bibliography:

Barracho, C. (2012). *Liderança em Contexto Organizacional*. Escolar Editora.

Morgado, S., & Costa, T. F. (2013). *Técnicas de Secretariado 1 - Ensino Profissional*. Lisboa: Areal Editores.

01152038 - Comportamento organizacional (Organizational behavior)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	2.º Semestre (2nd Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	MARIA FERNANDA PINHEIRO DA COSTA GOMES DA SILVA
Créditos ECTS (ECTS credits)	3
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Teóricas (Theoretical) - 30
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Enunciar a importância de assertividade e empatia no contexto organizacional;
- Descrever o processo de comunicação;
- Enunciar as vantagens e desvantagens das atitudes facilitadoras da comunicação;
- Compreender o processo motivacional como força geradora do comportamento;
- Reconhecer emoções e o impacto no comportamento humano;
- Mobilizar os conhecimentos teóricos em situações de simulações.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- State the importance of assertiveness and empathy in the organizational context;
- Describe the communication process;
- Enunciate the advantages and disadvantages of attitudes that facilitate communication;
- Understand the motivational process as a generating force of behavior;
- Recognize emotions and the impact on human behavior;

- Mobilize theoretical knowledge in situations of simulations.

Conteúdos programáticos resumidos:

- 1 - Processo de comunicação nas organizações;
2. Importância da comunicação nas funções de atendimento;
3. Atitudes comunicacionais e sua relevância nos contextos de saúde;
4. Treino de competências comunicacionais e de negociação de divergências.
5. A motivação
- . 6. Motivação e realização pessoal; O papel da motivação na satisfação individual e desempenho grupal.
7. Emoções e stress
8. Influência das emoções no comportamento individual e grupal;
9. Treino de situações.

Syllabus summary:

- 1.Communication process in organisations;
2. Importance of communication in the service functions;
3. Communication attitudes and their relevance in health contexts;
4. Training of communication skills and negotiation of differences.
5. The motivation
- . 6. motivation and personal fulfilment; The role of motivation in individual satisfaction and group performance.
7. Emotions and stress
8. Influence of emotions in individual and group behavior;
9. Training of situations.

Bibliografia fundamental:

CUNHA; M. e al (2003). Manual de comportamento organizacional e gestão. 2.ª edição. Editora RH.
FACHADA; O. (1998). Psicologia das Relações Interpessoais (2ª edição). Edições Rumo.
GUERRA; P. (2001). Cerebrus a gestão interpessoal.(1.ª reimpressão). Editora Pergaminho.

Fundamental Bibliography:

CUNHA; M. e al (2003). Manual de comportamento organizacional e gestão. 2.ª edição. Editora RH.
FACHADA;O. (1998). Psicologia das Relações Interpessoais (2ª edição). Edições Rumo.
GUERRA; P. (2001). Cerebrus a gestão interpessoal.(1.ª reimpressão). Editora Pergaminho.

Bibliografia complementar:

REGO,A. e al (2003) Comportamento organizacional e gestão – casos portugueses e exercícios. 1.ª Edição. Editora RH.

Additional Bibliography:

REGO,A. e al (2003) Comportamento organizacional e gestão – casos portugueses e exercícius. 1.ª Edição. Editora RH.

01152049 - Desenvolvimento pessoal (Personal development)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	MARIA FERNANDA PINHEIRO DA COSTA GOMES DA SILVA
Créditos ECTS (ECTS credits)	4
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Teóricas (Theoretical) - 40
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
 No final do módulo os formandos deverão ser capazes de: - Diagnosticar o seu potencial de desenvolvimento pessoal; - Desenvolver estratégias para a melhoria da satisfação como indivíduo da organização; - Descrever a importância de uma organização fomentar desenvolvimento individual; - Justificar porque empresas de sucesso têm indivíduos competentes; - Descrever a influência da cultura empresarial no desenvolvimento humano

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):
 At the end of the module the trainees should be able to: - Diagnose their personal development potential; - Develop strategies to improve satisfaction as an individual in the organization; - Describe the importance of an organization promoting individual development; - Justify why successful companies have competent individuals; - Describe the influence of corporate culture on human development.

Conteúdos programáticos resumidos:

1. Estratégias de desenvolvimento pessoal;
2. Engagement: desenvolvimento individual e organizacional;
3. A inteligência emocional em contexto de trabalho;
4. O processo de coaching.

Syllabus summary:

1. Personal development strategies;
2. Engagement: individual and organizational development;
3. The emotional intelligence in a work context;
4. The coaching process

Bibliografia fundamental:

Fachada, O. (1998). Psicologia das Relações Interpessoais (2ª edição).Edições Rumo
Guerra, P. (2000). Cerebrus (Vols. 1 & 2). Pergaminho.
Sequeira, J. (2003).Desenvolvimento Pessoal (4ª edição). Monitor.

Fundamental Bibliography:

Fachada, O. (1998). Psicologia das Relações Interpessoais (2ª edição).Edições Rumo
Guerra, P. (2000). Cerebrus (Vols. 1 & 2). Pergaminho.
Sequeira, J. (2003).Desenvolvimento Pessoal (4ª edição). Monitor.

Bibliografia complementar:

Caldas,A;Rato, J.(2020). Neuromitos ou o que realmente sabemos sobre como funciona o nosso cérebro(1.ª edição). Contraponto

Additional Bibliography:

Caldas,A;Rato, J.(2020). Neuromitos ou o que realmente sabemos sobre como funciona o nosso cérebro(1.ª edição). Contraponto

01152051 - Ética profissional (Professional ethics)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	MARIA CLARA DE OLIVEIRA SIMÕES
Créditos ECTS (ECTS credits)	4
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Teóricas (Theoretical) - 40
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1-Promover a reflexão crítica sobre valores, de natureza pessoal, profissional e da sociedade em geral;
- 2-Refletir sobre a tomada de decisão fundamentada no âmbito da humanização e atendimento nas unidades de saúde;
- 3-Promover o pensamento reflexivo sobre os princípios e normas, éticas, legais e deontológicas que orientam a prática profissional;
- 4-Dar resposta às solicitações dos utentes e dos profissionais de saúde, resolvendo de forma autónoma as dúvidas dos utentes, em particular em relação aos seus direitos e deveres;
- 5-Respeitar a pessoa, cuidadores, familiares ou outros profissionais, evidenciando compromisso ético e legal.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- 1-Promote critical reflection on personal, professional and society values in general;
- 2-Reflect on the decision making based on humanization and care in health units;
- 3-Promote reflective thinking about the principles, norms, ethics, legal and deontological that

guide professional practice;
4-Responding to requests from users and health professionals, resolving users' doubts autonomously, in particular in relation to their rights and duties;
5-Respect the person, caregivers, family members or other professionals, showing ethical and legal commitment.

Conteúdos programáticos resumidos:

A- CONCEITOS: Ética, Moral, Bioética e Deontologia;
B- DIREITOS DA PESSOA;
C- BIOÉTICA: Princípios da bioética;
D- DEONTOLOGIA.

Syllabus summary:

A- CONCEPTS: Ethics, Morals, Bioethics and Deontology;
B- RIGHTS OF THE PERSON;
C- BIOETHICS: Principles of bioethics;
D- DEONTOLOGY.

Bibliografia fundamental:

Archer, L., Renaud, M., Biscaia, J., & Walter, O. (2001). *Novos Desafios à Bioética*. Porto Editora.
Azevedo, J.C. (2000). *Segredo Profissional e Direitos Sociais: Haverá Conflito?*. UCP.
Borges, M. J. (2015). *Secretariado: Uma Visão Prática*. (3ª edição). Edições Técnicas e Profissionais.

Fundamental Bibliography:

Archer, L., Renaud, M., Biscay, J., & Walter, O. (2001). *New Challenges to Bioethics*. Porto Publisher.
Azevedo, J.C. (2000). *Professional Secrecy and Social Rights: Will There Be Conflict?*. CPU
Borges, M.J. (2015). *Secretariat: A Practical View*. (3rd edition). Technical and Professional Editions.

Bibliografia complementar:

Brito, J. H. S. (2007). *Ética das Profissões*. Publicações da Faculdade de Filosofia UCP.
Código Deontológico da Secretária. Disponível em: <https://www.asp-secretarias.pt/a-asp/codigo-deontologico/>
Privacidade da Informação no Setor da Saúde. Disponível em: https://spms.min-saude.pt/wp-content/uploads/2017/03/Guia-Privacidade-SMPS_RGPD_digital_20.03.172-v.2.pdf.

Additional Bibliography:

Brito, J.H.S. (2007). *Ethics of the Professions*. Publications of the Faculty of Philosophy UCP.
Secretary's Code of Ethics. Available at: <https://www.asp-secretarias.pt/a-asp/codigo-deontologico/>
Privacy of Information in the Health Sector. Available at: https://spms.min-saude.pt/wp-content/uploads/2017/03/Guia-Privacidade-SMPS_RGPD_digital_20.03.172-v.2.pdf.

01152084 - Fundamentos de secretariado clínico (Fundamentals of clinical secretariat)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	CARLA MARIA PIRES DA SILVA GUERREIRO
Créditos ECTS (ECTS credits)	6
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 24 Teóricas (Theoretical) - 12 Teórico-Práticas (Theoretical-Practical) - 24
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta unidade curricular tem por objetivos dotar os futuros técnicos superiores profissionais de secretariado clínico de noções fundamentais sobre o seu conteúdo funcional e o seu enquadramento na organização, nomeadamente:

- Enquadrar o secretariado clínico no contexto da organização e compreender a sua importância;
- Relacionar o serviço com as áreas/grupos profissionais envolventes;
- Perceber a importância da utilização adequada e cuidada da comunicação verbal e não verbal;
- Dominar metodologias para um desempenho proactivo da sua função;
- Conhecer regras protocolares e de relações públicas que potenciem uma atuação assertiva.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

This curricular unit aims to provide future professional senior technicians as clinical secretaries with fundamental notions about their functional content and their framework within the organization, in particular:

- To frame the clinical secretariat in the context of the organization and understand its importance;
- Relate the service to the surrounding areas/professional groups;
- Understand the importance of proper and careful use of verbal and nonverbal communication;
- Mastering methodologies for proactive performance of their function;
- Knowing protocol and public relations rules that enhance an assertive performance.

Conteúdos programáticos resumidos:

1. Competências e funções do profissional de secretariado no contexto de uma unidade de saúde;
2. O saber ser, o saber fazer e o saber estar de um secretário;
3. Posicionamento na estrutura organizacional – níveis e graus de responsabilidade;
4. A importância da comunicação no secretariado – comunicação verbal e não verbal;
5. Metodologias para a organização do trabalho;
6. Trabalhar em contexto de equipa multidisciplinar;
7. Regras protocolares e relações públicas.

Syllabus summary:

1. Competences and functions of the secretarial professional in the context of a health unit;
2. The knowledge to be, the knowledge to do and the knowledge to be of a secretary;
3. Positioning in the organizational structure - levels and degrees of responsibility;
4. The importance of communication in the secretariat - verbal and non-verbal communication;
5. Methodologies for the organization of work;
6. Work in the context of multidisciplinary team;
7. Protocol rules and public relations.

Bibliografia fundamental:

Borges, M. (2015). Secretariado: Uma visão prática. ETEP - Edições Técnicas e Profissionais
Morgado, S., & Costa, T. F. (2013). Técnicas de Secretariado 1: Ensino Profissional. Areal Editores
Santos, P. M. (2019). Secretariado e Estratégia Organizacional. Edições Esgotadas

Fundamental Bibliography:

Borges, M. (2015). Secretariado: Uma visão prática. ETEP - Edições Técnicas e Profissionais
Morgado, S., & Costa, T. F. (2013). Técnicas de Secretariado 1: Ensino Profissional. Areal Editores
Santos, P. M. (2019). Secretariado e Estratégia Organizacional. Edições Esgotadas

Bibliografia complementar:

Amaral, I. (2018). *Imagem e Sucesso*. Casa das Letras.
Ras, P. (2017). *Caderno De Exercícios De Comunicação Não Verbal*. Vozes.

Additional Bibliography:

Amaral, I. (2018). *Imagem e Sucesso*. Casa das Letras.
Ras, P. (2017). *Caderno De Exercícios De Comunicação Não Verbal*. Vozes.

01152062 - Higiene e segurança no trabalho (Hygiene and safety at work)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	2.º Semestre (2nd Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	BRIGITE DE CASTRO SILVA
Créditos ECTS (ECTS credits)	4
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Teóricas (Theoretical) - 40
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Definir os principais conceitos relacionados com a segurança e higiene no trabalho.
2. Reconhecer a importância da segurança e higiene no trabalho.
3. Identificar as obrigações do/a empregador/a e do/a trabalhador/a de acordo com a legislação em vigor.
4. Identificar os principais riscos presentes no local de trabalho e na atividade profissional e aplicar as medidas de prevenção e proteção adequadas.
5. Reconhecer a sinalização de segurança e saúde.
6. Explicar a importância dos equipamentos de proteção coletiva e de proteção individual, na prevenção das doenças profissionais e acidentes de trabalho.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

1. Define the mains concepts related to safety and hygiene at work.
2. Recognise the importance of safety and hygiene at work.
3. Identify the obligations of the employer and the employee in accordance with the legislation in

force.

4. Identify the main risks present in the workplace and professional activity and apply the appropriate prevention and protection measures.
5. Recognize safety and health signs.
6. Explain the importance of collective and individual protection equipment in the prevention of occupational diseases and accidents.

Conteúdos programáticos resumidos:

1. Introdução à Segurança, Higiene do trabalho.
2. Conceitos relacionados com a Segurança e Higiene no trabalho.
3. Enquadramento legislativo da Segurança e Higiene no trabalho.
4. Higiene do trabalho
5. Principais Riscos profissionais
6. Ergonomia
7. Acidentes de trabalho
8. Doenças profissionais
9. Equipamentos de proteção coletiva e de proteção individual
10. Sinalização de segurança e saúde
11. Segurança contra incêndios e organização da emergência

Syllabus summary:

1. Introduction to safety, hygiene at work.
2. Concepts related to Safety and Hygiene at work.
3. Legislative framework of Safety and Hygiene at work.
4. Hygiene of work: Chemical, physical and biological risks.
5. Main professional risks
6. Ergonomics.
7. Accidents at work
8. Occupational diseases
9. Equipment for collective protection and personal protection
10. Safety and health signs
11. Fire safety and emergency plans

Bibliografia fundamental:

Comissão Europeia.(2016). A segurança e saúde no trabalho diz respeito a todos - orientações práticas para os empregadores. Disponível em: www.sgeconomia.gov.pt/ficheiros-externos-sg/recursos-humanos-2021/sst_-a-seguranca-e-saude-no-trabalho-diz-respeito-a-todos-orientacoes-praticas-para-os-empregadores.aspx.

Miguel, A. (2010). Manual de segurança e higiene no trabalho. (11.ª ed). Porto: Porto Editora.

Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde. (2020) SAÚDE OCUPACIONAL: as vantagens para as empresas – Trabalhadores mais saudáveis, empresas com mais sucesso. Disponível em <https://www.dgs.pt/ficheiros-de-upload-2013/pnsoc-2020-brochura-pdf.aspx>.

Fundamental Bibliography:

Comissão Europeia.(2016). A segurança e saúde no trabalho diz respeito a todos - orientações práticas para os empregadores. Disponível em: www.sgeconomia.gov.pt/ficheiros-externos-sg/recursos-humanos-2021/sst_-a-seguranca-e-saude-no-trabalho-diz-respeito-a-todos-orientacoes-praticas-para-os-empregadores.aspx.

Miguel, A. (2010). Manual de segurança e higiene no trabalho. (11.ª ed). Porto: Porto Editora.

Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde. (2020) SAÚDE OCUPACIONAL: as vantagens para as empresas – Trabalhadores mais saudáveis, empresas com mais sucesso. Disponível em <https://www.dgs.pt/ficheiros-de-upload-2013/pnsoc-2020-brochura-pdf.aspx>.

Bibliografia complementar:

Freitas, L. C. (2011). Manual de segurança e saúde do trabalho. (2.ª ed). Lisboa: Sílabo.

Pinto, A. (2017). Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho. Guia para a sua Implementação. (3ªed).

Additional Bibliography:

Freitas, L. C. (2011). Manual de segurança e saúde do trabalho. (2.ª ed). Lisboa: Sílabo.

Pinto, A. (2017). Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho. Guia para a sua Implementação. (3ªed).

01152090 - Humanização do atendimento em saúde (Humanization of health care attendance)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	MARIA DA ASSUNÇÃO GOMES DE MAGALHÃES
Créditos ECTS (ECTS credits)	3
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 21 Teóricas (Theoretical) - 9
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Objetivos:

- 1 - Dotar os estudantes de: competências em humanização indispensáveis à prática de uma função secretariado clínico de qualidade.
- 2 - Dotar os estudantes de competências relacionais e comunicacionais no atendimento presencial, telefónico ou outro.
- 3 - Dotar os estudantes de conhecimentos das normas de ética e responsabilidade profissional respeitando a autonomia, privacidade e confidencialidade dos doentes/utentes
- 4 - Dotar os estudantes de capacidades para reconhecer e demonstrar comportamentos promotores da qualidade, face à importância do secretariado clínico na imagem da instituição de saúde que representa, com impacto nas taxas de satisfação. .

Competências:

Demonstra capacidades e comportamentos de humanização promotores da qualidade no atendimento em saúde

em saúde

Evidencia competências relacionais e comunicacionais no atendimento presencial e não presencial.
Aplica e respeita os princípios da ética indispensáveis à prática de secretariado clínico.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

Outcomes:

- 1 - Provide students with: humanization skills indispensable to the practice of a quality clinical secretarial function.
- 2 - Provide students with relational and communication skills in face-to-face service, telephone or other.
- 3 - To provide students with knowledge of the rules of ethics and professional responsibility respecting the autonomy, privacy and confidentiality of patients/users
- 4 - To provide students with skills to recognize and demonstrate quality-promoting behaviors, given the importance of the clinical secretariat in the image of the health institution it represents, with an impact on satisfaction rates. .

Skills:

Demonstrates humanization skills and behaviors that promote health care quality
Evidence of relational and communicational skills in presential and non-presential service.
Applies and respects the ethics principles essential to clinical secretariat practice

Conteúdos programáticos resumidos:

Teórica

1. Humanização nos Serviços de Saúde
2. Definição de conceitos: Humanização, saúde, pessoa
3. Evolução Histórica
4. A Humanização e a ética
5. A Humanização no atendimento em saúde
6. Humanização do ambiente de trabalho
7. A Humanização e as relações interpessoais
8. Humanização e qualidade

Prática

Análise crítica- reflexiva de situações concretas vivenciadas no atendimento em saúde - case-based learning.

Simulações / Demonstração de atendimento em saúde com evidência de competências éticas, relacionais e comunicacionais.

Elaboração de Projetos de Humanização

Syllabus summary:

Theoretical:

1. Humanization in Health Services
2. Definition of concepts: Humanization, health, person
3. Historical Evolution
4. Humanization and ethics
5. Humanization in health care
6. Humanization of the work environment
7. Humanization and interpersonal relations
8. Humanization and quality

Practice

Critical-reflective analysis of concrete situations experienced in health care - case-based learning.
Health care simulations / demonstration with ethical, relational and communicational skills evidence.
Humanization Projects elaboration.

Bibliografia fundamental:

Fachada, M. O. (2018). Psicologia das relações interpessoais. 3ª ed. Edições Sílabo
Marujo, H. A. Luís; Neto, M. ; Ceitil, M. (2019). Humanizar as Organizações: Novos sentidos para a gestão de pessoas. edição: Editora RH.
Rabahi, M. F. (2018). A meta da humanização: do atendimento à gestão na saúde. 1ªED., Edditora: Doc Content

Fundamental Bibliography:

Fachada, M. O. (2018). Psicologia das relações interpessoais. 3ª ed. Edições Sílabo
Marujo, H. A. Luís; Neto, M. ; Ceitil, M. (2019). Humanizar as Organizações: Novos sentidos para a gestão de pessoas. edição: Editora RH.
Rabahi, M. F. (2018). A meta da humanização: do atendimento à gestão na saúde. 1ªED., Edditora: Doc Content

Bibliografia complementar:

Sale, D. (1998). Garantia da qualidade nos cuidados de saúde : para os profissionais da equipa de saúde; trad. Teresa Durães, Publicação: Principia

Additional Bibliography:

Sale, D. (1998). Garantia da qualidade nos cuidados de saúde : para os profissionais da equipa de saúde; trad. Teresa Durães, Publicação: Principia

01152073 - Língua inglesa (English language)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	VERA MÓNICA DA SILVA FERREIRA
Créditos ECTS (ECTS credits)	4
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Teóricas (Theoretical) - 40
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
No final desta disciplina, os alunos terão atingido o nível A2/B1, de acordo com o QECR para as línguas.
Os alunos serão capazes de:

1. se expressar em inglês como utilizadores intermédios da língua;
2. ler e entender as principais ideias de textos relacionados com os Serviços de Saúde;
3. falar e interagir adequadamente sobre vários tópicos relacionados com os Serviços de Saúde;
4. desenvolver competências de listening concretas, como ouvir a essência e os detalhes;
5. adquirir vocabulário específico relacionado com os Serviços de Saúde;
6. produzir textos informativos sobre serviços de saúde.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):
By the end of this subject students will have reached A2/B1 level according to the CEFR for languages.
The students will be able to:

1. express themselves using the english language in an intermediate level;

2. read and understand the main text ideas related to Health Services;
3. speak and interact appropriately on various topics related to Health Services;
4. develop concrete listening skills, such as listening to the essence and details;
5. acquire specific vocabulary related to Health Services;
6. produce informative texts on health services.

Conteúdos programáticos resumidos:

Os alunos terão a oportunidade de melhorar o seu inglês nas 4 competências: ler, escrever, falar e ouvir, no nível A2/B1, de acordo com o QERC para as línguas, nas seguintes situações:

- Revisão de tempos verbais; artigos; preposições; adjetivos e advérbios; perguntas abertas;
- Correção de textos em inglês sobre os Serviços de Saúde;
- Leitura e compreensão de textos informativos sobre os Serviços de Saúde;
- Leitura e compreensão de textos relativos aos procedimentos dos Serviços de Saúde;
- Compreensão e uso de terminologia específica relacionada aos Serviços de Saúde;
- Leitura e análise de textos de sites de Serviços de Saúde;
- Criação e uso de glossários para serviços de saúde;
- Role play situações dos Serviços de Saúde, em específico do secretariado clínico.

Syllabus summary:

Students will have the opportunity to improve their English in the 4 skills: reading, writing, speaking and listening, at A2/B1 level according to the CEFR for languages, through the following situations:

- Revising verb tenses; articles; prepositions; adjectives and adverbs;
- Asking and answering open-ended questions;
- Correcting texts in English about Health Services;
- Reading and understanding informative texts about Health Services;
- Reading and understanding Health Services procedures;
- Understanding and using specific terminology related to Health Services;
- Reading and analyzing texts from Health Services websites;
- Creating and using glossaries for health services;
- Role playing situations of the Health Services.

Bibliografia fundamental:

Evans, V. & Dooley, J. (2008). Access Grammar3. Express Publishing.

Glendinning, E. & Holmström B. (2005). English in Medicine: A course in communication skills. 3rd ed. Cambridge: Cambridge University Press.

Ribes, R. & Rós, P. (2006). Medical English. New York: Springer.

Fundamental Bibliography:

Evans, V. & Dooley, J. (2008). Access Grammar3. Express Publishing.

Glendinning, E. & Holmström B. (2005). English in Medicine: A course in communication skills. 3rd ed. Cambridge: Cambridge University Press.

Ribes, R. & Rós, P. (2006). Medical English. New York: Springer.

Bibliografia complementar:

Sem bibliografia complementar.

Additional Bibliography:
No additional bibliography.

01152109 - Logística em saúde (Health logistics)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	2.º Semestre (2nd Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	SANDRA MARISA CARVALHO PEREIRA RIBEIRO
Créditos ECTS (ECTS credits)	4
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 28 Teóricas (Theoretical) - 12
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Objetivo 1- Adquirir conhecimentos relacionados com a gestão de stocks em saúde;
 Objetivo 2- Perceber a importância da implementação da metodologia LEAN para a organização e logística das instituições;
 Objetivo 3- Desenvolver estratégias para otimização da gestão de materiais e aprovisionamento.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- Objective 1- Acquire knowledge related to health stock management;
 Objective 2- Understand the importance of implementing the LEAN methodology for the organization and logistics of institutions;
 Objective 3- Develop strategies for optimization of materials management and procurement.

Conteúdos programáticos resumidos:

Não aplicável

Syllabus summary:

Não aplicável

Bibliografia fundamental:

Carvalho, J.C& Ramos T. (2022). Logística na Saúde. (5º ed.).Lisboa: Editora Sílabo

Direção Geral da Saúde. (2015). Norma nº 014/2015 - Medicamentos de alerta máximo. Lisboa: DGS

Direção Geral da Saúde. (2017). Orientação nº 014/2015 - Processo de Gestão da Medicação. Lisboa: DGS

Direção Geral da Saúde. (2017). Orientação nº 023/2017 - Rede de frio das vacinas. Lisboa: DGS

Fundamental Bibliography:

Carvalho, J.C& Ramos T. (2022). Logística na Saúde. (5º ed.).Lisboa: Editora Sílabo

Direção Geral da Saúde. (2015). Norma nº 014/2015 - Medicamentos de alerta máximo. Lisboa: DGS

Direção Geral da Saúde. (2017). Orientação nº 014/2015 - Processo de Gestão da Medicação. Lisboa: DGS

Direção Geral da Saúde. (2017). Orientação nº 023/2017 - Rede de frio das vacinas. Lisboa: DGS

Bibliografia complementar:

Não aplicável

Additional Bibliography:

Não aplicável

01152152 - Noções gerais de metodologia científica (General notions of scientific methodology)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	2.º Semestre (2nd Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	ISA MARIA BERNARDO BRANDÃO
Créditos ECTS (ECTS credits)	4
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Teóricas (Theoretical) - 40
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- A. Desenvolver conhecimentos gerais sobre o Método Científico.
- B. Desenvolver conhecimentos gerais sobre métodos de investigação.
- C. Desenvolver conhecimento sobre variáveis quantitativas e análise quantitativa de dados.
- D. Desenvolver conhecimentos gerais sobre estatística descritiva e inferencial.
- E. Aprender a apresentar dados quantitativos.

No final da UC pretende-se que os estudantes demonstrem:

- Conhecimentos abrangentes de interpretação e análise de dados matemáticos e estatísticos.
- Produzam análises quantitativas de dados resultantes do serviço de secretariado clínico.
- Organizem autonomamente a documentação: protocolos, estatísticas, registos, sobretudo nas plataformas informáticas.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- A. Develop general knowledge about the Scientific Method.

- B. Develop general knowledge on research methods.
- C. Develop knowledge on quantitative variables and quantitative data analysis.
- D. Develop general knowledge on descriptive and inferential statistics.
- E. Learn to present quantitative data.

At the end of the course, students are expected to demonstrate:

- Comprehensive knowledge of interpretation and analysis of mathematical and statistical data.
- Produce quantitative analysis of data resulting from the clinical secretarial service.
- Organize the documentation autonomously: protocols, statistics, records, especially on computer platforms.

Conteúdos programáticos resumidos:

1. Abordagem geral ao Método Científico.
2. Métodos de investigação – contextualização.
3. Variáveis e dados quantitativos.
4. Análise estatística descritiva e inferencial – conceitos gerais
5. Apresentação de dados quantitativos – tabelas e gráficos.

Syllabus summary:

1. General approach to the Scientific Method.
2. Research methods - contextualization.
3. Variables and quantitative data.
4. Descriptive and inferential statistical analysis - general concepts
5. Presentation of quantitative data - tables and graphs.

Bibliografia fundamental:

Fortin, M. (2009). Fundamentos e etapas do processo de investigação. (2ª ed.). Loures: Lusodidacta
Vilelas, J. (2017). Investigação. O processo de construção do conhecimento. (2ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo

Fundamental Bibliography:

Fortin, M. (2009). Fundamentos e etapas do processo de investigação. (2ª ed.). Loures: Lusodidacta
Vilelas, J. (2017). Investigação. O processo de construção do conhecimento. (2ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo

Bibliografia complementar:

Almeida, S. (2017). Estatística aplicada à investigação em Ciências da Saúde. Um guia com o SPSS. Lisboa: Lusodidacta.
IBM Corp. Released. (2017). IBM SPSS Statistics for Windows, Version 25.0. Nova Iorque: IBM Corp.
Lakatos, E. e Marconi, M. (2003). Fundamentos de Metodologia Científica. São Paulo: Editora Atlas.
Silva, A. (2014). Metodologia de pesquisa: conceitos gerais. Disponível em:
<http://repositorio.unicentro.br:8080/jspui/bitstream/123456789/841/1/Metodologia-da-pesquisa-cient%C3%ADfca-conceitos-gerais.pdf>

Additional Bibliography:

Almeida, S. (2017). Estatística aplicada à investigação em Ciências da Saúde. Um guia com o SPSS. Lisboa: Lusodidacta.

IBM Corp. Released. (2017). IBM SPSS Statistics for Windows, Version 25.0. Nova Iorque: IBM Corp.

Lakatos, E. e Marconi, M. (2003). Fundamentos de Metodologia Científica. São Paulo: Editora Atlas.

Silva, A. (2014). Metodologia de pesquisa: conceitos gerais. Disponível em:
<http://repositorio.unicentro.br:8080/jspui/bitstream/123456789/841/1/Metodologia-da-pesquisa-cient%C3%ADfica-conceitos-gerais.pdf>

01152115 - Organização e gestão em saúde (Health organization and management)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	NUNO MIGUEL FARIA ARAÚJO
Créditos ECTS (ECTS credits)	6
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 48 Teóricas (Theoretical) - 12
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Identificar os princípios gerais dos processos de gestão em saúde;
- Colaborar para uma gestão eficaz e eficiente dos serviços, (pessoas; instalações; equipamentos; consumíveis; energéticos; de informação e financeiros);
- Adquirir conhecimentos sobre a gestão da qualidade em saúde;
- Compreender as metodologias utilizadas nos processos de Certificação de organizações de saúde.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- Identify the general principles of health management processes;
- Collaborate for an effective and efficient management of services, (people; facilities; equipment; consumables; energy; of information and financial);
- Acquire knowledge about quality management in health;
- Understand the methodologies used in the Certification processes of health organizations.

Conteúdos programáticos resumidos:

1. Conceitos de gestão e administração em Saúde
2. A gestão dos serviços públicos: gestão de Recursos e Eficiência Organizacional
3. Gestão da qualidade em saúde

Syllabus summary:

1. Concepts of management and administration in Health
2. The management of public services: Resource management and Organizational Efficiency
3. Quality management in Health

Bibliografia fundamental:

- Campos, A., & Simões, J. (2011). O percurso da saúde: Portugal na Europa. Almedina.
- Rego, G. (2010). Gestão da Saúde. Prata & Rodrigues.
- Simões, J., & Correia, C. A. (2014). 40 Anos de Abril na Saúde. Almedina.

Fundamental Bibliography:

- Campos, A., & Simões, J. (2011). O percurso da saúde: Portugal na Europa. Almedina.
- Rego, G. (2010). Gestão da Saúde. Prata & Rodrigues.
- Simões, J., & Correia, C. A. (2014). 40 Anos de Abril na Saúde. Almedina.

Bibliografia complementar:

- Bernardino, M. (2017). Gestão em Saúde: Organização Interna dos Serviços. Almedina
- Fragata, J. (2011). Segurança dos doentes: Um abordagem prática. Lidel.

Additional Bibliography:

- Bernardino, M. (2017). Gestão em Saúde: Organização Interna dos Serviços. Almedina
- Fragata, J. (2011). Segurança dos doentes: Um abordagem prática. Lidel.

01152126 - Políticas, sistemas e serviços de saúde (Health policies, systems and services)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	2.º Semestre (2nd Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	MARIA DA CONCEIÇÃO DINIS FERREIRA
Créditos ECTS (ECTS credits)	6
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 48 Teóricas (Theoretical) - 12
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Objetivos:

1. Conhecer as Políticas e Sistemas de Saúde na Europa e em Portugal
2. Conhecer a legislação do Sistema Nacional de Saúde
3. Identificar as fases de evolução dos Cuidados de Saúde Primários em Portugal
4. Conhecer o Plano Nacional de Saúde e os Programas de Saúde
5. Compreender os determinantes da saúde e as desigualdades em saúde
6. Conhecer a Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados
7. Conhecer os sistemas da acreditação de unidades e ou instituições de saúde

Competências:

1. Avaliar os desafios e oportunidades dentro do sistema de saúde português
2. Abordar questões de saúde relacionadas com desigualdade sociais
3. Avaliar os impactos da reforma dos cuidados de saúde primários na prestação de cuidados de saúde e na saúde dos portugueses

na saúde dos portugueses

4. Contribuir para o desenvolvimento e implementação de políticas de saúde alinhadas com o Plano Nacional de Saúde
5. Participar na avaliação e melhoria da qualidade dos serviços de saúde

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

Goals:

1. Knowing Health Policies and Systems in Europe and Portugal
2. Knowing the legislation of the National Health System
3. Identifying the phases of evolution of Primary Health Care in Portugal
4. Knowing the National Health Plan and Health Programs
5. Understanding health determinants and health inequalities
6. Get to know the National Network of Integrated Continuous Care
7. Get to know the accreditation systems of health units and or institutions.

Skills:

1. Assess the challenges and opportunities within the Portuguese healthcare system
2. Address health issues related to social inequality
3. Assess the impacts of primary healthcare reform on the provision of healthcare and the health of the Portuguese
4. Contribute to the development and implementation of health policies aligned with the National Health Plan
5. Participate in evaluating and improving the quality of health services

Conteúdos programáticos resumidos:

Políticas e sistemas de Saúde na Europa e em Portugal: Características fundamentais de um sistema de saúde. O Sistema de Saúde Português: Evolução e caracterização do Sistema Nacional de Saúde. A Saúde e o Estado: Relação público privado na evolução do sistema de saúde em Portugal. Evolução dos Cuidados de Saúde Primários em Portugal: Centros de Saúde de primeira e segunda geração. Saúde como um compromisso social: O papel do cidadão na promoção da saúde coletiva. Os determinantes da saúde e as desigualdades em saúde: Modelo dos fatores determinantes da saúde. A Reforma dos Cuidados de Saúde Primários em Portugal: A criação dos ACES. Quadro legal do Sistema Nacional de Saúde: Lei de Bases da Saúde. Os cidadãos e a saúde: o papel das associações. Plano Nacional de Saúde para 2021-2030: Objetivos para o Alcance de Saúde Sustentável. RNCCI: Evolução, princípios base e tipologia de unidades. Sistemas de acreditação de unidades e ou instituições de saúde: Gestão de qualidade em saúde.

Syllabus summary:

Health policies and systems in Europe and Portugal: Fundamental characteristics of a health system. The Portuguese Health System: Evolution and characterization of the National Health System. Health and the State: Public-private relationship in the evolution of the health system in Portugal. Evolution of Primary Health Care in Portugal: First and second generation Health Centers. Health as a social commitment: The role of citizens in promoting collective health. The determinants of health and health inequalities: Model of health determinants. The Reform of Primary Health Care in Portugal: The creation of ACES. Legal framework of the National Health System: Basic Health Law. Citizens and health: the role of associations. National Health Plan for 2021-2030: Objectives for Achieving Sustainable Health. RNCCI: Evolution, basic principles and typology of units. Accreditation systems for health units and/or institutions: Quality management in health.

Bibliografia fundamental:

Campos, A., & Simões, J. (2011). O percurso da saúde: Portugal na Europa. Coimbra: Almedina.

Direção Geral da Saúde. (2014). Manual de Acreditação de Unidades de Saúde – Gestão Clínica. Disponível em: <https://www.dgs.pt/departamento-da-qualidade-na-saude/documentos/manual-de-acreditacao-pdf-pdf2.aspx>

Direção Geral da Saúde. (2021). Plano Nacional de Saúde 2021-2030. Disponível em: https://pns.dgs.pt/files/2022/03/PNS-21-30_Versao-editada-1_Final_DGS.pdf

Fundamental Bibliography:

Campos, A., & Simões, J. (2011). O percurso da saúde: Portugal na Europa. Coimbra: Almedina.

Direção Geral da Saúde. (2014). Manual de Acreditação de Unidades de Saúde – Gestão Clínica. Disponível em: <https://www.dgs.pt/departamento-da-qualidade-na-saude/documentos/manual-de-acreditacao-pdf-pdf2.aspx>

Direção Geral da Saúde. (2021). Plano Nacional de Saúde 2021-2030. Disponível em: https://pns.dgs.pt/files/2022/03/PNS-21-30_Versao-editada-1_Final_DGS.pdf

Bibliografia complementar:

Harfouche, A. (2012). Opções políticas em saúde. Efeitos sobre a eficiência hospitalar. Coimbra: Edições Almedina.

Martins, C. (2016). Parcerias público-privadas na saúde. (Dissertação de Mestrado). Universidade de Coimbra, Portugal. Disponível em <https://estudogeral.sib.uc.pt/handle/10316/34230?mode=simple>

Ministério da Saúde. (2018) - Retrato da Saúde. Disponível em: https://www.sns.gov.pt/wp-content/uploads/2018/04/RETRATO-DA-SAUDE_2018_compressed.pdf.

Mezomo, J.C. (2001). Gestão da qualidade na saúde: princípios básicos. S.Paulo: Manole. Organ

Additional Bibliography:

Harfouche, A. (2012). Opções políticas em saúde. Efeitos sobre a eficiência hospitalar. Coimbra: Edições Almedina.

Martins, C. (2016). Parcerias público-privadas na saúde. (Dissertação de Mestrado). Universidade de Coimbra, Portugal. Disponível em <https://estudogeral.sib.uc.pt/handle/10316/34230?mode=simple>

Ministério da Saúde. (2018) - Retrato da Saúde. Disponível em: https://www.sns.gov.pt/wp-content/uploads/2018/04/RETRATO-DA-SAUDE_2018_compressed.pdf.

Mezomo, J.C. (2001). Gestão da qualidade na saúde: princípios básicos. S.Paulo: Manole. Organ

01152163 - Terminologia em saúde (Health terminology)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	SARA DA SILVA BRITO PACHECO FERREIRA
Créditos ECTS (ECTS credits)	3
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 15 Teóricas (Theoretical) - 15
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	1

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Identificar e caracterizar diferentes tipos de termos médicos e respetivos constituintes;
2. Aplicar os principais processos de formação de palavras à análise de termos médicos;
3. Utilizar terminologia médica adequada à produção de comunicação oral e escrita;
4. Conhecer os conceitos fundamentais para a compreensão da anatomia e fisiologia humana;
5. Utilizar corretamente a terminologia anatómica;
6. Identificar os constituintes anatómicos dos principais sistemas do corpo humano;
7. Identificar as principais patologias e as limitações funcionais mais comuns na população portuguesa.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

1. To identify and characterize different types of medical terms and their constituents;
2. To apply the main formation processes to the analysis of medical terms;
3. To use appropriate medical terminology to produce oral and written communication;
4. To know the fundamental concepts for understanding human anatomy and physiology;
5. To correctly use the anatomical terminology;

6. To identify the components of the main systems of body human;
7. To identify the main pathologies and the most common functional limitations in the Portuguese population.

Conteúdos programáticos resumidos:

1. A Terminologia em Ciências da Saúde
 - 1.1. Introdução: a importância da terminologia em saúde
 - 1.2. Termos médicos e seus constituintes
 - 1.3. Processos de formação de palavras: prefixo, raiz e sufixo
2. Terminologia Anatómica Básica
 - 2.1. Posição anatómica
 - 2.2. Planos anatómicos de referência
 - 2.3. Terminologia espacial e direcional
 - 2.4. Regiões anatómicas
 - 2.5. Cavidades corporais
3. Terminologia do corpo humano: principais órgãos, sistemas e patologias
 - 3.1. Níveis de organização
 - 3.2. Pele
 - 3.3. Sistema músculo-esquelético
 - 3.3.1. Esqueleto
 - 3.3.2. Articulações e movimentos articulares
 - 3.3.3. Músculos
 - 3.4. Sistema cardiovascular
 - 3.5. Sistema circulatório
 - 3.6. Sistema respiratório
 - 3.7. Sistema digestivo
 - 3.8. Sistema urinário
 - 3.9. Sistema reprodutor
 - 3.10. Sistema Nervoso

Syllabus summary:

1. Medical Terminology
 - 1.1 Introduction: the importance of health terminology
 - 1.2 Medical terms and their constituents
 - 1.3. Word formation process: prefix, root and suffix
2. Basics anatomic terminology
 - 2.1. Anatomical position
 - 2.2. Anatomical reference planes
 - 2.3. Spatial and directional terminology
 - 2.4. Anatomical regions
 - 2.5. Body cavities and membranes
3. Human body terminology: main organs, systems and pathologies
 - 3.1. Organization levels
 - 3.2. Skin
 - 3.3. Musculoskeletal system
 - 3.3.1. Skeleton
 - 3.3.2. Joints and joint movements
 - 3.3.3. Muscles
 - 3.4. Cardiovascular system
 - 3.5. Circulatory system

- 3.6. Respiratory system
- 3.7. Digestive system
- 3.8. Urinary system
- 3.9. Reproductive system
- 3.10. Nervous System

Bibliografia fundamental:

- . Collins, C. Edward (2008). A Short Course in Medical Terminology. Philadelphia, Wolters Kluwer Health / Lippincott Williams & Wilkins.
- . Costa, Manuel Freitas (2005). Dicionário de Termos Médicos. Porto, Porto Editora.
- . Manuila, L. et al. (2004). Dicionário Médico. Lisboa, Climepsi Editores.
- . Netter, F. (2019). Atlas de Anatomia Humana. (7ªed). Guanabara-Koogan.
- . Pina, J. (2007). Anatomia humana do coração e vasos. Lidel.
- . Tortora, G. (2013). Princípios de Anatomia Humana. Guanabara-Koogan.

Fundamental Bibliography:

- . Collins, C. Edward (2008). A Short Course in Medical Terminology. Philadelphia, Wolters Kluwer Health / Lippincott Williams & Wilkins.
- . Costa, Manuel Freitas (2005). Dicionário de Termos Médicos. Porto, Porto Editora.
- . Manuila, L. et al. (2004). Dicionário Médico. Lisboa, Climepsi Editores.
- . Netter, F. (2019). Atlas de Anatomia Humana. (7ªed). Guanabara-Koogan.
- . Pina, J. (2007). Anatomia humana do coração e vasos. Lidel.
- . Tortora, G. (2013). Princípios de Anatomia Humana. Guanabara-Koogan.

Bibliografia complementar:

Não aplicável.

Additional Bibliography:

Não aplicável.

01152236 - Estágio (Internship)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	2.º Semestre (2nd Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	CARLA MARIA PIRES DA SILVA GUERREIRO
Créditos ECTS (ECTS credits)	30
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Estágio (Internship) - 700 Teóricas (Theoretical) - 10
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	2

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do estágio, pretende-se que o(a) estudante seja capaz de:

Objetivos:

- Executar atividades de secretariado clínico em unidades de saúde, de diferentes níveis de cuidados;
- Estabelecer, manter e concluir uma relação assistencial adequada;
- Atender e encaminhar os utentes/doentes nos diferentes níveis de cuidados;
- Prestar um atendimento fundamentado, atualizado e adaptado à condição de saúde do utente;
- Aplicar protocolos e procedimentos facilitadores para melhores respostas ao utente;
- Participar na gestão de procedimentos clínicos;
- Criar e promover cooperação com os outros profissionais e com o utente/doente através de uma atitude responsável, assertiva e colaborativa;
- Participar na receção e resposta a queixas, reclamações e sugestões dos utentes/doentes;
- Promover uma boa gestão documental de informação;
- Respeitar as normas éticas, legais e de proteção de dados inerentes ao seu conteúdo funcional.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

At the end of the internship, it is intended that the student will be able to:

Learning outcomes:

- a) Carry out clinical secretariat activities in health units of different levels of care;
- b) Establish, maintain and conclude an adequate care relationship;
- c) Attend and direct users/patients at different levels of care;
- d) Provide well-founded, updated and adapted care to the health condition of the user;
- e) Apply protocols and facilitating procedures for better responses to the user;
- f) Participate in the management of clinical procedures;
- g) Create and promote cooperation with other professionals and with the user/patient through a responsible, assertive and collaborative attitude;
- h) Participate in receiving and responding to complaints, claims and suggestions from users/patients;
- i) Promoting good document management of information and stationery material stocks;
- j) Respect the ethical, legal and data protection standards inherent to its functional content.

Conteúdos programáticos resumidos:

All the theoretical and practical contents covered in the curricular units of the study cycle.

Syllabus summary:

All the theoretical and practical contents covered in the curricular units of the study cycle.

Bibliografia fundamental:

Bibliografia referenciada nas diferentes unidades curriculares do plano de estudos.

Fundamental Bibliography:

Bibliography referenced in the different units of the syllabus.

Bibliografia complementar:

Não aplicável.

Additional Bibliography:

Not applicable.

01152180 - Literacia em saúde e multimorbilidades (Health literacy and multimorbidities)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	RUI FILIPE FERREIRA LINHARES
Créditos ECTS (ECTS credits)	4
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 28 Teóricas (Theoretical) - 12
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	2

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Compreender a evolução do conceito de literacia em saúde
2. Reconhecer a importância da literacia em saúde na população em geral e nos grupos e comunidades com características específicas
3. Identificar os principais obstáculos à literacia em saúde
4. Reconhecer os principais fatores preditores de um nível inadequado de literacia em saúde
5. Conhecer os métodos e meios para a promoção da Literacia em Saúde
6. Reconhecer a importância do trabalho inter e multissetorial da promoção da literacia em saúde em situações de multimorbilidade
7. Analisar estratégias para a promoção da literacia em saúde em situações de multimorbilidade

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

1. To understand the evolution of the concept of health literacy
2. To recognize the importance of health literacy in the general population and in groups and communities with specific characteristics
3. To Identify the main obstacles to health literacy
4. To recognize the main predictors of an inadequate level of health literacy
5. To know the methods and means to promote Health Literacy
6. To recognize the importance of inter- and multi-sectoral work in promoting health literacy in situations of multimorbidity
7. To analyze strategies for promoting health literacy in situations of multi-morbidity

Conteúdos programáticos resumidos:

1. A literacia em saúde
2. Principais obstáculos à literacia em saúde
3. Níveis de literacia em Portugal e suas implicações da saúde das populações
4. Métodos e meios para a promoção da literacia em saúde
5. Literacia em saúde e multimorbilidade

Syllabus summary:

1. Health literacy
2. Main obstacles to health literacy
3. Literacy levels in Portugal and its implications for population health
4. Methods and means for promoting health literacy
5. Health literacy and multimorbidity

Bibliografia fundamental:

1. Almeida, C., Silva, C., Rosado, D., Miranda, D., Oliveira, D., Mata, F., Maltez, H., Luís, H., Filipe, J., Moutão, J., Lorangeira, J., Cid, L., Menezes, M., Ferreira, M., Loureiro, M., Correia, M., Silva, N., Barbosa, P., ...Assunção, V. (2019). Manual de boas práticas literacia em saúde: capacitação dos profissionais de saúde. (1st ed.). Direção-geral da saúde.
2. Andrade, A., Augusto, B., Fernandes, C., Santos, C., Rodrigues, C., Almeida, C., Brito, D., Lopes, G., Andrade, M., Martins, P., Gonçalves, S., Abrunheiro, S., Ramos, S., Morgado, T., & Zélia Almeida, Z. (2020). Literacia em Saúde, um desafio emergente: Contributos para a mudança de comportamento. (1st ed.) Gabinete de Comunicação, Informação e Relações Públicas do Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra.
- Lopes, C., & Almeida, C. (2019). Literacia em saúde na prática. (1st ed.). Ispa, Crl.

Fundamental Bibliography:

1. Almeida, C., Silva, C., Rosado, D., Miranda, D., Oliveira, D., Mata, F., Maltez, H., Luís, H., Filipe, J., Moutão, J., Lorangeira, J., Cid, L., Menezes, M., Ferreira, M., Loureiro, M., Correia, M., Silva, N., Barbosa, P., ...Assunção, V. (2019). Manual de boas práticas literacia em saúde: capacitação dos profissionais de saúde. (1st ed.). Direção-geral da saúde.
2. Andrade, A., Augusto, B., Fernandes, C., Santos, C., Rodrigues, C., Almeida, C., Brito, D., Lopes, G., Andrade, M., Martins, P., Gonçalves, S., Abrunheiro, S., Ramos, S., Morgado, T., & Zélia Almeida, Z. (2020). Literacia em Saúde, um desafio emergente: Contributos para a mudança de comportamento. (1st ed.) Gabinete de Comunicação, Informação e Relações Públicas do Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra.
- Lopes, C., & Almeida, C. (2019). Literacia em saúde na prática. (1st ed.). Ispa, Crl.

Bibliografia complementar:

Araújo, I., Teixeira, L., Jesus, R., Sousa, I. Nível de e-literacia em saúde em alunos do ensino secundário privado. Suplemento digital Ver Rol Enferm 2020; 43 (1):264-271.

Araújo, I., Jesus, R., Teixeira, M, L., Cunha, A, R., Santos, F, M., Miranda, S, R. (2018). Literacia em Saúde de utentes com hipertensão e diabetes de uma região do norte de Portugal. Revista de Enfermagem Referencia. Serie IV. Nº 18. Jul/Ago/set.73-82. <https://doi.org/10.12707/RIV18008>.

Espanha, R., Ávila, P., & Mendes, R. (2016). Literacia em saúde em Portugal: relatório síntese. Fundação Calouste Gulbenkian.

Galvão, A. (2021). Literacia em saúde e autocuidados. Euromedice

Romana, G., Kislaya, I., Salvador, M., Gonçalves, S., Nunes, B., & Dias, C. (2019). Multimorbilidade em Portugal: dados do primeiro inquérito nacional de saúde com exame físico. Acta Medica Portuguesa, 32(1), 30-37. <https://doi.org/10.20344/amp.11227>

Additional Bibliography:

Araújo, I., Teixeira, L., Jesus, R., Sousa, I. Nível de e-literacia em saúde em alunos do ensino secundário privado. Suplemento digital Ver Rol Enferm 2020; 43 (1):264-271.

Araújo, I., Jesus, R., Teixeira, M, L., Cunha, A, R., Santos, F, M., Miranda, S, R. (2018). Literacia em Saúde de utentes com hipertensão e diabetes de uma região do norte de Portugal. Revista de Enfermagem Referencia. Serie IV. Nº 18. Jul/Ago/set.73-82. <https://doi.org/10.12707/RIV18008>.

Espanha, R., Ávila, P., & Mendes, R. (2016). Literacia em saúde em Portugal: relatório síntese. Fundação Calouste Gulbenkian.

Galvão, A. (2021). Literacia em saúde e autocuidados. Euromedice

Romana, G., Kislaya, I., Salvador, M., Gonçalves, S., Nunes, B., & Dias, C. (2019). Multimorbilidade em Portugal: dados do primeiro inquérito nacional de saúde com exame físico. Acta Medica Portuguesa, 32(1), 30-37. <https://doi.org/10.20344/amp.11227>

01152174 - Primeiros socorros e suporte básico de vida (First aid and basic life support)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	OLGA PATRÍCIA RIBEIRO
Créditos ECTS (ECTS credits)	4
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 40
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	2

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
O1- Demonstrar conhecimentos, esclarecimentos e aconselhamentos à população para o despiste de forma precoce, e a identificação de sinais de alerta da doença.
O2- Demonstrar conhecimentos e capacidades na sensibilização à população para a importância da adoção de estilos de vida saudável.
O3- Adquirir competências em situações de emergência e socorro envolvendo os Primeiros Socorros, Suporte Básico e Avançado de Vida, adaptados à realidade e contexto laboral.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):
O1- Demonstrate knowledge, explanations and advice to the population for early screening and identification of warning signs of the disease.
O2- Demonstrate knowledge and skills in raising the population's awareness of the importance of adopting healthy lifestyles.

O3- Acquire skills in emergency and relief situations involving First Aid, Basic and Advanced Life Support, adapted to the reality and work context.

Conteúdos programáticos resumidos:

Para o cumprimento do objetivo O1: Demonstrar conhecimentos, esclarecimentos e aconselhamentos à população para o despiste de forma precoce, e a identificação de sinais de alerta da doença, serão lecionados os conteúdos programáticos: medidas de precaução e segurança, desinfecção e esterilização.

Para o cumprimento do objetivo O2: Demonstrar conhecimentos e capacidades na sensibilização à população para a importância da adoção de estilos de vida saudável, serão lecionados os conteúdos programáticos: Abordagem ao Plano Nacional de Saúde e programação de uma campanha de informação de Educação para a Saúde.

Para o cumprimento do objetivo O3: Adquirir competências em situações de emergência e socorro envolvendo os Primeiros Socorros, Suporte Básico e Avançado de Vida, adaptados à realidade e contexto laboral serão lecionados os conteúdos programáticos: Suporte Básico de Vida Adulto e noções básicas de primeiros socorros.

Syllabus summary:

In order to fulfill objective O1: Demonstrate knowledge, clarification and advice to the population for early screening and identification of warning signs of the disease, the syllabus will be taught: precautionary and safety measures, disinfection and sterilization.

In order to fulfill the O2 objective: Demonstrate knowledge and skills in raising awareness among the population of the importance of adopting healthy lifestyles, the programmatic contents will be taught: Approach to the National Health Plan and programming of an information campaign on Education for Health .

In order to fulfill objective O3: Acquire skills in emergency and relief situations involving First Aid, Basic and Advanced Life Support, adapted to the reality and work context, the syllabus will be taught: Basic Adult Life Support and basic notions of first aid .

Bibliografia fundamental:

Carvalho, A. & Carvalho, G. (2006). Educação para a saúde: conceitos, práticas e necessidades de formação: um estudo sobre práticas de educação para a saúde, dos enfermeiros. Loures: Lusociência.

Castaldi, P. (2006). Guia de estudo: Fundamentos e Enfermagem: Conceitos e Procedimentos. (5ªed.). Loures: Lusociência.

López, A. Royo, L.Sebastián, V. (2006). Manual de Farmacologia: Guia pa5ra el uso racional del medicamento. Madrid: Elsevier.

Fundamental Bibliography:

Carvalho, A. & Carvalho, G. (2006). Educação para a saúde: conceitos, práticas e necessidades de formação: um estudo sobre práticas de educação para a saúde, dos enfermeiros. Loures: Lusociência.

Castaldi, P. (2006). Guia de estudo: Fundamentos e Enfermagem: Conceitos e Procedimentos. (5ªed.). Loures: Lusociência.

López, A. Royo, L.Sebastián, V. (2006). Manual de Farmacologia: Guia pa5ra el uso racional del medicamento. Madrid: Elsevier.

Bibliografia complementar:

Badenas, R. (2016). Enfrentar a Dor (1ª ed.). Venda do Pinheiro: Cafilesa.

Baptista, N. T. (2008). Manual de Primeiros Socorros. Sintra: Escola Nacional de Bombeiros.

Baptista, N. T. (2008). Manual de Primeiros Socorros. Sintra: Escola Nacional de Bombeiros.

Batista, I. (2015). Emergência Pré Hospitalar: Relatório de Estágio no Instituto Nacional de Emergência Médica. Obtido de https://sigarra.up.pt/fmdup/pt/pub_geral.show_file?pi_gdoc_id=606063

Chapleau, W. (2008). Manual de Emergências : Um Guia para Primeiros Socorros. Brasil: Elsevier.

INEM. (2012). Manual de Emergências Médicas. INEM.

INEM. (2013). Sistema Integrado de Emergência Médica. INEM.

INEM. (2013). Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa. INEM.

INEM. (2017). Manual de Suporte Básico de Vida Adulto. INEM.

Monahan, F., Sands, J., Green, C., Neighbors, M., & Marek, J. (2010). Enfermagem Médico-Cirúrgica. Loures: Lusodidacta.

Portugal, A. P. (2012). Portal da diabetes. Obtido de <http://www.apdp.pt/index.php/diabetes/tratamento/alimentacao#consumo-de-açúcar>

Potter. (2003). Fundamentos de Enfermagem. Lusociência .

Saúde, D. (2011). Acidente Vascular Cerebral: Prescrição de Medicina Física e de Reabilitação . 1-19.

Seeley, R., Stephens, T., & Tate, P. (2005). Anatomia & Fisiologia. Loures: Lusociência.

Badenas, R. (2016). Enfrentar a Dor (1ª ed.). Venda do Pinheiro: Cafilesa.

Baptista, N. T. (2008). Manual de Primeiros Socorros. Sintra: Escola Nacional de Bombeiros.

Batista, I. (2015). Emergência Pré Hospitalar: Relatório de Estágio no Instituto Nacional de Emergência Médica. Obtido de https://sigarra.up.pt/fmdup/pt/pub_geral.show_file?pi_gdoc_id=606063

Chapleau, W. (2008). Manual de Emergências : Um Guia para Primeiros Socorros. Brasil: Elsevier.

INEM. (2012). Manual de Emergências Médicas. INEM.

INEM. (2013). Sistema Integrado de Emergência Médica. INEM.

INEM. (2013). Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa. INEM.

INEM. (2017). Manual de Suporte Básico de Vida Adulto. INEM.

Monahan, F., Sands, J., Green, C., Neighbors, M., & Marek, J. (2010). Enfermagem Médico-Cirúrgica. Loures: Lusodidacta.

Portugal, A. P. (2012). Portal da diabetes. Obtido de <http://www.apdp.pt/index.php/diabetes/tratamento/alimentacao#consumo-de-açúcar>

Potter. (2003). Fundamentos de Enfermagem. Lusociência .

Saúde, D. (2011). Acidente Vascular Cerebral: Prescrição de Medicina Física e de Reabilitação . 1-19.

Seeley, R., Stephens, T., & Tate, P. (2005). Anatomia & Fisiologia. Loures: Lusociência.

Additional Bibliography:

Badenas, R. (2016). Enfrentar a Dor (1ª ed.). Venda do Pinheiro: Cafilesa.

Baptista, N. T. (2008). Manual de Primeiros Socorros. Sintra: Escola Nacional de Bombeiros.

Batista, I. (2015). Emergência Pré Hospitalar: Relatório de Estágio no Instituto Nacional de Emergência Médica. Obtido de https://sigarra.up.pt/fmdup/pt/pub_geral.show_file?pi_gdoc_id=606063

Chapleau, W. (2008). Manual de Emergências : Um Guia para Primeiros Socorros. Brasil: Elsevier.

INEM. (2012). Manual de Emergências Médicas. INEM.

INEM. (2013). Sistema Integrado de Emergência Médica. INEM.

INEM. (2013). Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa. INEM.

INEM. (2017). Manual de Suporte Básico de Vida Adulto. INEM.

Monahan, F., Sands, J., Green, C., Neighbors, M., & Marek, J. (2010). Enfermagem Médico-Cirúrgica. Loures: Lusodidacta.

Portugal, A. P. (2012). Portal da diabetes. Obtido de <http://www.apdp.pt/index.php/diabetes/tratamento/alimentacao#consumo-de-açúcar>

Potter. (2003). Fundamentos de Enfermagem. Lusociência .

Saúde, D. (2011). Acidente Vascular Cerebral: Prescrição de Medicina Física e de Reabilitação . 1-19.

Seeley, R., Stephens, T., & Tate, P. (2005). Anatomia & Fisiologia. Loures: Lusociência.

Badenas, R. (2016). Enfrentar a Dor (1ª ed.). Venda do Pinheiro: Cafilesa.

Baptista, N. T. (2008). Manual de Primeiros Socorros. Sintra: Escola Nacional de Bombeiros.

Batista, I. (2015). Emergência Pré Hospitalar: Relatório de Estágio no Instituto Nacional de Emergência Médica. Obtido de https://sigarra.up.pt/fmdup/pt/pub_geral.show_file?pi_gdoc_id=606063

Chapleau, W. (2008). Manual de Emergências : Um Guia para Primeiros Socorros. Brasil: Elsevier.

INEM. (2012). Manual de Emergências Médicas. INEM.

INEM. (2013). Sistema Integrado de Emergência Médica. INEM.

INEM. (2013). Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa. INEM.

INEM. (2017). Manual de Suporte Básico de Vida Adulto. INEM.

Monahan, F., Sands, J., Green, C., Neighbors, M., & Marek, J. (2010). Enfermagem Médico-Cirúrgica. Loures: Lusodidacta.

Portugal, A. P. (2012). Portal da diabetes. Obtido de <http://www.apdp.pt/index.php/diabetes/tratamento/alimentacao#consumo-de-açúcar>

Potter. (2003). Fundamentos de Enfermagem. Lusociência .

Saúde, D. (2011). Acidente Vascular Cerebral: Prescrição de Medicina Física e de Reabilitação . 1-19.

Seeley, R., Stephens, T., & Tate, P. (2005). Anatomia & Fisiologia. Loures: Lusociência.

01152191 - Protocolos em saúde (Health protocols)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	SANDRA MARISA CARVALHO PEREIRA RIBEIRO
Créditos ECTS (ECTS credits)	3
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 21 Teóricas (Theoretical) - 9
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	2

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Objetivo 1 - Promover uma adequada preparação para o exercício de uma atividade profissional dos formandos na área do secretariado clínico, no que diz respeito a protocolos em saúde;
Objetivo 2 - Identificar e gerir protocolos em saúde no âmbito da gestão documental e comunicação;
Objetivo 3 - Interpretar e aplicar a legislação em vigor no âmbito dos protocolos em saúde.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- Objective 1 - To promote an adequate preparation for the exercise of a professional activity of the trainees in the area of the clinical secretariat, with regard to health protocols;
Objective 2 - Identify and manage health protocols in the field of document management and communication;
Objective 3 - Interpret and apply the legislation in force in the scope of health protocols.

Conteúdos programáticos resumidos:

Noção protocolos em saúde;Tipos de protocolos (cooperação, colaboração, entre unidades hospitalares);Objetivos e vantagens;Análise de protocolos em saúde existentes nacionais e internacionais;Cumprimento dos protocolos por parte das instituições de saúde;Interpretação e análise de protocolos em saúde/ resolução de exercícios .

Syllabus summary:

Notion protocols in health;Types of protocols (cooperation, collaboration, between hospital units);Objectives and advantages;Analysis of existing national and international health protocols;Compliance of the protocols by health institutions; Interpretation and analysis of health protocols/exercise resolution.

Bibliografia fundamental:

Barros, P. P. (2019). *Economia da Saúde: Conceitos e Comportamentos*. (4ª ed.). Lisboa: Editora Almedina.
Coordenação Nacional dos Cuidados de Saúde Primários (2018). *Perfil de Funções e Competências dos secretários clínicos dos CSP*. Lisboa: CNCSP.
Decreto-Lei nº 95/2019. (4 de setembro de 2019). *Diário da República, 1ª série*, nº169.
Manual de acolhimento no acesso ao sistema de saúde de Cidadãos estrangeiros. Ministério da Saúde.
Simões, J., & Correia, C. A. (2014). *40 Anos de Abril na Saúde*. Coimbra: Editora Almedina.
Site da ACSS: <https://www.acss.min-saude.pt>
Site do SNS: <https://www.sns.gov.pt>

Fundamental Bibliography:

Barros, P. P. (2019). *Economia da Saúde: Conceitos e Comportamentos*. (4ª ed.). Lisboa: Editora Almedina.
Coordenação Nacional dos Cuidados de Saúde Primários (2018). *Perfil de Funções e Competências dos secretários clínicos dos CSP*. Lisboa: CNCSP.
Decreto-Lei nº 95/2019. (4 de setembro de 2019). *Diário da República, 1ª série*, nº169.
Manual de acolhimento no acesso ao sistema de saúde de Cidadãos estrangeiros. Ministério da Saúde.
Simões, J., & Correia, C. A. (2014). *40 Anos de Abril na Saúde*. Coimbra: Editora Almedina.
Site da ACSS: <https://www.acss.min-saude.pt>
Site do SNS: <https://www.sns.gov.pt>

Bibliografia complementar:

Não aplicável.

Additional Bibliography:

Not applicable.

01152208 - Sistemas informáticos de registo e referenciação (Computer systems for registration and referencing)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	ALEXANDRA MANUELA NOGUEIRA DE ANDRADE PEREIRA
Créditos ECTS (ECTS credits)	6
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 48 Teóricas (Theoretical) - 12
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	2

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Desenvolver competências relacionadas com os sistemas informáticos no âmbito da gestão do percurso do cidadão;
- Desenvolver competências relacionadas com os sistemas informáticos no âmbito da na gestão da informação e da comunicação;
- Desenvolver competências relacionadas com os sistemas informáticos no âmbito da gestão de processos.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- Develop skills related to computer systems within the management of the citizen's clinical pathway;
- Develop skills related to computer systems within the scope of information and communication management;

c) Develop skills related to the computer systems within the scope of process management.

Conteúdos programáticos resumidos:

Sistemas de informação e interface com as várias aplicações e programas informáticos do SNS:

- a) Gestão do percurso do cidadão;
- b) Gestão da informação e da comunicação;
- c) Gestão de processos.

Syllabus summary:

Information systems and interface with the various NHS applications and computer programs:

- a) Management of the citizen's clinical pathway;
- b) Information management and of the communication;
- c) Process management.

Bibliografia fundamental:

ACSS. (2019). Guia de Aplicação da Grelha DiOr-CSP. Obtido de ACSS: <https://www.acss.min-saude.pt/wp-content/uploads/2019/10/Guia-de-Applicacao-da-Grelha-DiOr-outubro-2019.pdf>

Coordenação Nacional dos Cuidados de Saúde Primários. (2018). Perfil de Funções e Competências dos Secretários Clínicos dos Cuidados de Saúde Primários. Lisboa: CNCSP.

Direção-Geral da Saúde. (2011). Orientação nº 18/2011 - Mecanismos e procedimentos de identificação inequívoca dos doentes em instituições de saúde. Lisboa: DGS.

Direção-Geral da Saúde. (2023). Manual de Standards – Unidades de Gestão Clínica ME 5 1_08. Obtido de Manuais de Standards: https://www.dgs.pt/ficheiros-de-upload-2013/manual-de-standards--unidades-de-gestao-clinica-me-5-1_08-pdf.aspx

Pereira, A. (2023). Compilação de orientações para utilização de diversos sistemas de informação dos CSP. Porto: NA.

Fundamental Bibliography:

ACSS. (2019). Guia de Aplicação da Grelha DiOr-CSP. Obtido de ACSS: <https://www.acss.min-saude.pt/wp-content/uploads/2019/10/Guia-de-Applicacao-da-Grelha-DiOr-outubro-2019.pdf>

Coordenação Nacional dos Cuidados de Saúde Primários. (2018). Perfil de Funções e Competências dos Secretários Clínicos dos Cuidados de Saúde Primários. Lisboa: CNCSP.

Direção-Geral da Saúde. (2011). Orientação nº 18/2011 - Mecanismos e procedimentos de identificação inequívoca dos doentes em instituições de saúde. Lisboa: DGS.

Direção-Geral da Saúde. (2023). Manual de Standards – Unidades de Gestão Clínica ME 5 1_08. Obtido de Manuais de Standards: https://www.dgs.pt/ficheiros-de-upload-2013/manual-de-standards--unidades-de-gestao-clinica-me-5-1_08-pdf.aspx

Pereira, A. (2023). Compilação de orientações para utilização de diversos sistemas de informação dos CSP. Porto: NA.

Bibliografia complementar:

Não aplicável

Additional Bibliography:

Not applicable

01152219 - Subsistemas de saúde, acordos e participações (Health subsystems, agreements and reimbursements)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	SANDRA MARISA CARVALHO PEREIRA RIBEIRO
Créditos ECTS (ECTS credits)	7
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 49 Teóricas (Theoretical) - 21
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	2

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Objetivo 1- Promover uma adequada preparação para o exercício de uma atividade profissional dos formandos na área do secretariado clínico, no que diz respeito a subsistemas de saúde, acordos e participações;

Objetivo 2- Desenvolver conhecimentos relacionados com os subsistemas de saúde, acordos e participações no âmbito da gestão documental e comunicação;

Objetivo 3- Desenvolver conhecimentos relacionados com a interpretação e aplicação da legislação em vigor no âmbito dos subsistemas de saúde, acordos e participações.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

Objective 1- Promote adequate preparation for the exercise of a professional activity of trainees in the area of clinical secretariat, with regard to health subsystems, agreements and co-payments;

Objective 2- Develop knowledge related to health subsystems, agreements and contributions in

the scope of document management and communication;
Objective 3- Develop knowledge related to the interpretation and application of the legislation in force in the scope of health subsystems, agreements and reimbursements.

Conteúdos programáticos resumidos:

O que são subsistemas de saúde;Diferenças entre subsistemas de saúde e seguros (tipos de subsistemas de saúde públicos e privados); Financiamento dos subsistemas de saúde;Convenções com entidades privadas para a prestação de cuidados de saúde destinados aos utentes do Serviço Nacional de Saúde (SNS);Acordos internacionais; Acesso à saúde por cidadãos estrangeiros; Acesso à saúde por cidadãos de países terceiros; Cuidados de saúde Transfronteiriços;Comparticipações;Regime Especial de Participação de Medicamentos (RECM); Tipos de participação.

Syllabus summary:

What are health subsystems;Differences between health and insurance subsystems (types of public and private health subsystems);Financing of health subsystems;Conventions with private entities for the provision of health care for users of the National Health Service (SNS); International agreements; Access to health by foreign citizens; Access to health by third country nationals; Cross-border healthcare; Contributions; Special Regime for the Contribution of Medicines (RECM); Types of reimbursement.

Bibliografia fundamental:

Barros, P. P. (2019). Economia da Saúde: Conceitos e Comportamentos. (4ª ed.). Lisboa: Editora Almedina.
Coordenação Nacional dos Cuidados de Saúde Primários (2018). Perfil de Funções e Competências dos secretários clínicos dos CSP. Lisboa: CNCSP.
Decreto-Lei nº 95/2019. (4 de setembro de 2019). *Diário da República, 1ª série*, nº169.
Manual de acolhimento no acesso ao sistema de saúde de Cidadãos estrangeiros. Ministério da Saúde.
Rego, G. (2010). Gestão da Saúde. Lisboa: Prata & Rodrigues.
Simões, J., & Correia, C. A. (2014). 40 Anos de Abril na Saúde. Coimbra: Editora Almedina.
Site do Alto Comissariado para as migrações: <https://www.acm.gov.pt>

Fundamental Bibliography:

Barros, P. P. (2019). Economia da Saúde: Conceitos e Comportamentos. (4ª ed.). Lisboa: Editora Almedina.
Coordenação Nacional dos Cuidados de Saúde Primários (2018). Perfil de Funções e Competências dos secretários clínicos dos CSP. Lisboa: CNCSP.
Decreto-Lei nº 95/2019. (4 de setembro de 2019). *Diário da República, 1ª série*, nº169.
Manual de acolhimento no acesso ao sistema de saúde de Cidadãos estrangeiros. Ministério da Saúde.
Rego, G. (2010). Gestão da Saúde. Lisboa: Prata & Rodrigues.
Simões, J., & Correia, C. A. (2014). 40 Anos de Abril na Saúde. Coimbra: Editora Almedina.
Site do Alto Comissariado para as migrações: <https://www.acm.gov.pt>

Bibliografia complementar:

Não aplicável.

Additional Bibliography:
Not applicable.

01152225 - Tecnologias de informação e comunicação em saúde (Technologies of information and communication in health)

Informação Geral (General Information)

Ano Letivo (academic year)	2023/2024
Semestre (semester)	1.º Semestre (1st Semester)
Docente Responsável (responsible teacher)	RICARDO ABEL PIMENTA CASTRO
Créditos ECTS (ECTS credits)	6
Cursos (courses)	Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado Clínico (Clinical Secretariat))
Duração (duration)	Semestral (Semestrial)
Ciclo (cycle)	Superior, não conferente de grau (Superior, não conferente de grau)
Horas de Contacto (contact hours)	Práticas (Practical) - 50 Teóricas (Theoretical) - 10
Carácter Obrigatório/Opcional (type mandatory/optional)	Obrigatório (Mandatory)
Ano Curricular (curricular year)	2

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Desenvolver competências por forma a compreender conceitos relacionados com eHealth;
- Desenvolver conhecimentos especializados na gestão da informação, plataformas de registo e referenciação em saúde;
- Adquirir conhecimentos acerca da documentação e stocks existentes em saúde;
- Aplicar conhecimentos relacionados com a eHealth aos contextos quotidianos de forma articulada e adequada;
- Adquirir habilidades de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, no âmbito das TIC;
- Refletir sobre as implicações da Internet e tecnologias relacionadas na organização dos serviços de saúde;
- Refletir sobre os sistemas de saúde em função das alterações tecnológicas contemporâneas

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students): - Develop skills in order to understand eHealth-related concepts;
- Develop expertise in information management, registration and referencing platforms in good health; - Acquire knowledge about the existing documentation and stocks in health;
- Apply eHealth-related knowledge to everyday contexts in an articulate and appropriate;
- Acquire skills of analysis and synthesis, research, criticism, written and oral communication, in the field of ICT;
- Reflect on the implications of the Internet and related technologies in the organization of health services; - Reflecting on health systems in the light of contemporary technological changes.

Conteúdos programáticos resumidos:

- Evolução histórica das Tecnologias de informação e Comunicação em Saúde;
- Privacidade, confidencialidade e segurança dos dados em rede;
- Aspectos éticos e legais.

Syllabus summary:

- Historical evolution of Information and Communication Technologies in Health;
- Privacy, confidentiality and networked data security
- Ethical and legal aspects

Bibliografia fundamental:

- Elton, Jeffrey & O'Riordan, Anne. (2016). Healthcare Disrupted: Next Generation Business Models and Strategies.
- Espanha, R (2013) Informação e saúde - Tecnologia e acompanhamento
- Sistemas de Informação na Saúde, Pereira, D; Nascimento, J.C.; Gomes, R. ISBN: 978-972-618-657-1, Editora Silabo, Lisboa, 2012.

Fundamental Bibliography:

- Elton, Jeffrey & O'Riordan, Anne. (2016). Healthcare Disrupted: Next Generation Business Models and Strategies.
- Espanha, R (2013) Informação e saúde - Tecnologia e acompanhamento
- Sistemas de Informação na Saúde, Pereira, D; Nascimento, J.C.; Gomes, R. ISBN: 978-972-618-657-1, Editora Silabo, Lisboa, 2012.

Bibliografia complementar:

- Espanha,R(2010)Tecnologias de Informação e Comunicação na Saúde, in J Simões(coord.), 30 anos do Serviço Nacional de Saúde, Coimbra: Almedina
- Espanha,R et al.(2012)Os Portugueses, a saúde e a Internet, Lisboa: FCG
- Eysenbach,G(2001)What is e-health?, Journal of Medical Internet Research, 3(2)
- Ammenwerth, Elske, Iller, Carola e Mahler, Cornélia (2006), ?IT adoption and the interaction of task, technology and individuals: a fit framework and a case study?, in BMC Medical Informatics and Decision Making.
- Baker, Laurence, Wagner, Todd, Singer, Sara e Bundorf, M. (2003), ?Use of the Internet and E-mail for Health Care Information ? results from a national survey?, in Journal of the American Medical Association, volume 289, nº 18.
- Castells, Manuel (2002) A Era da Informação: Economia, Sociedade e Cultura? A Sociedade em Rede,

Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian

- Loader, Brian D. (1997) (ed.) The Governance of Cyberspace: Politics, Technology and Global Restructuring. London: Routledge.

- Sistemas de Informação na Saúde, Pereira, D; Nascimento, J.C.; Gomes, R. ISBN: 978-972-618-657-1, Editora Silabo, Lisboa, 2012.

Additional Bibliography:

- Espanha,R(2010)Tecnologias de Informação e Comunicação na Saúde, in J Simões(coord.), 30 anos do Serviço Nacional de Saúde, Coimbra: Almedina

- Espanha,R et al.(2012)Os Portugueses, a saúde e a Internet, Lisboa: FCG

- Eysenbach,G(2001)What is e-health?, Journal of Medical Internet Research, 3(2)

- Ammenwerth, Elske, Iller, Carola e Mahler, Cornélia (2006), ?IT adoption and the interaction of task, technology and individuals: a fit framework and a case study?, in BMC Medical Informatics and Decision Making.

- Baker, Laurence, Wagner, Todd, Singer, Sara e Bundorf, M. (2003), ?Use of the Internet and E-mail for Health Care Information ? results from a national survey?, in Journal of the American Medical Association, volume 289, nº 18.

- Castells, Manuel (2002) A Era da Informação: Economia, Sociedade e Cultura? A Sociedade em Rede, Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian

- Loader, Brian D. (1997) (ed.) The Governance of Cyberspace: Politics, Technology and Global Restructuring. London: Routledge.

- Sistemas de Informação na Saúde, Pereira, D; Nascimento, J.C.; Gomes, R. ISBN: 978-972-618-657-1, Editora Silabo, Lisboa, 2012.